

## PLAN D'ACTION DÉTAILLÉ DE MUSEE CANADIEN DE LA NATURE

aux recommandations formulées dans le **Examination Speciale**, des Rapports de l'automne 2016 du vérificateur général du Canada

Numéro de référence dans le rapport	Recommandation du VGC	Réponse du Ministère	Description du résultat final prévu	Date d'achèvement prévue	Jalons importants (description/dates)	Organisation responsable/ point de contact (nom, poste, no de tél.)	Indicateur de réalisation (Pour l'usage du Comité seulement)
22	<b>Pour améliorer le suivi du Conseil d'administration, la Société doit établir une procédure pour s'assurer que le Conseil reçoit périodiquement les informations nécessaires sur la conformité de la Société aux lois et règlements, aux politiques clés de l'entreprise et à son code de valeurs et d'éthique.</b>	<i>Accepté. La Société veillera à ce que le Conseil reçoive périodiquement les informations nécessaires sur la conformité de la Société aux lois et règlements, et s'assurera de ce que la documentation reflète adéquatement l'assurance constante fournie au Conseil quant à la conformité aux principales politiques et à son code de valeurs et d'éthique. Cette pratique devrait être instituée d'ici la fin de l'exercice financier 2017-2018.</i>	Le Conseil reçoit périodiquement les informations voulues, y compris les politiques clés et les codes de valeurs et d'éthique.	En cours	1) Inventaire des lois et règlements créés à l'automne 2015 et confirmé en novembre 2016 2) Assurance de conformité fournie lors de la réunion de février 2017 du Comité de la vérification et des finances. La conformité future sera mentionnée lors de la réunion annuelle du Comité de la vérification et des finances.	Skye Cameron, secrétaire de la Société, 613-566-4738	
25	<b>La Société doit continuer de dialoguer avec le ministre du Patrimoine canadien sur la nécessité de nommer en nombre suffisant et en temps opportun des administrateurs au Conseil d'administration, continuer à fournir au ministre des profils de candidats potentiels et souligner la nécessité d'échelonner les mandats.</b>	<i>Accepté. La direction et le Conseil continueront de travailler avec le ministre du Patrimoine canadien, de manière conforme au nouveau processus établi par le gouvernement pour les nominations du gouverneur en conseil (GIC).</i>	Approche cohérente des nominations.	En cours	1) Nouveau processus lancé et mis en place à la fin de novembre 2016. 2) Le bureau du Conseil d'administration du MCN appuie les candidatures des administrateurs actuels et des candidats recommandés.	Skye Cameron, secrétaire de la Société, 613-566-4738	
29	<b>La Société doit veiller à ce que les informations sur la mise en œuvre des stratégies d'atténuation des risques soient fournies régulièrement à la haute direction et au Conseil d'administration.</b>	<i>Accepté. Grâce au rapport d'exploitation présenté à chaque réunion du Conseil, la direction associe chaque risque aux activités déclarées et discutera avec le Conseil de l'état des stratégies d'atténuation des risques, à compter de l'exercice financier 2016-2017.</i>	Le Conseil reçoit régulièrement des informations sur les stratégies d'atténuation des risques.	En cours	3) Nouvel étiquetage de la présentation de l'exploitation institué à la réunion du Conseil de novembre 2016. 4) Nouvel étiquetage maintenu à la réunion de février 2017.	Margaret Beckel, présidente-directrice générale, 613-566-4731.	
33	<b>La Société doit veiller à ce que ses exigences en matière de politique de sécurité informatique soient satisfaites. Elle doit également tester son plan de continuité des activités (PCA), ainsi que les applications critiques de la technologie de l'information identifiées comme faisant partie du plan antisinistre de l'informatique (PAS).</b>	<i>Accepté. La Société veillera à ce que ses exigences en matière de politique de sécurité informatique soient respectées, notamment en testant son plan de continuité des activités et son plan de récupération après sinistre de l'informatique. Ce travail est en cours et devrait être terminé d'ici la fin de l'exercice financier 2017-2018.</i>	Validation des plans antisinistre et de continuité actuels ainsi que des nouvelles données pour ajuster les plans en conséquence.	31 décembre 2017	3) Les investissements nécessaires avant un test ont été effectués en décembre 2016 4) Test à programmer pour l'exercice financier 17/18 après l'attribution de la demande de propositions sur le Plan stratégique en informatique.	Charles Bloom, VP des Services corporatifs, 613-566-4732.	

Numéro de référence dans le rapport	Recommandation du VGC	Réponse du ministère	Description du résultat final prévu	Date d'achèvement prévue	Jalons importants (description/dates)	Organisation responsable/Point de contact (Nom, poste, № de tél.)	Indicateur de réalisation (Pour l'usage du comité seulement)
46	<b>Pour réduire les arriérés, la Société doit élaborer un plan qui établira des priorités, avec des jalons réalisables pour l'identification et la numérisation de spécimens de ses collections.</b>	<i>Accepté. La Société améliorera son approche actuelle et élaborera un plan réalisable et rentable établissant des priorités, avec des jalons réalisables, pour l'identification et la numérisation des spécimens de ses collections. L'examen de l'approche devrait être terminé d'ici la fin de l'exercice financier 2017-2018 et il sera reflété dans le plan opérationnel pour l'exercice financier 2018-2019.</i>	Réduction des arriérés de spécimens.	31 mars 2018.	3) On est en train de rattraper les retards d'identification et de numérisation avec le financement disponible selon le plan d'affaires de la Recherche et des Collections. 30 000 \$ budgétisés et dépensés en 16/17. 4) Approche pluriannuelle à développer au cours de 17/18 et mise en œuvre lorsque le financement sera disponible à l'avenir.	Mark Graham, VP, Recherche et Collections, 613-566-4743	
49	<b>La Société doit élaborer un plan définissant les priorités pour répondre aux besoins de conservation de ses collections et surveiller régulièrement les progrès réalisés dans la mise en œuvre du plan. Elle doit également veiller à ce que les pratiques et les activités de conservation soient documentées conformément à la Politique de conservation des collections.</b>	<i>Accepté. La Société améliorera son approche actuelle et élaborera un plan réalisable et rentable établissant des priorités, avec des jalons réalisables, pour l'identification et la numérisation des spécimens de ses collections. L'examen de l'approche devrait être terminé d'ici la fin de l'exercice financier 2017-2018 et il sera reflété dans le plan opérationnel pour l'exercice financier 2018-2019.</i>	Plan de priorisation pour répondre aux besoins de conservation des collections, ainsi que des pratiques et des activités de conservation documentées.	31 mars 2018.	1) L'examen de la politique de conservation et le plan font partie du plan d'activités de la RC pour 17/18.	Mark Graham, VP, Recherche et Collections, 613-566-4743	
53	<b>La Société doit examiner son processus de gestion de projet pour les activités d'offre publique et ses procédures pour les expositions itinérantes et le contenu Web, afin de s'assurer qu'elles sont complètes, toujours adaptées aux besoins de la Société et suivies.</b>	<i>Accepté. La direction examinera son processus de gestion de projet pour les activités d'offre publique et ses procédures pour les expositions itinérantes et le contenu Web, afin de s'assurer qu'elles sont complètes, toujours adaptées aux besoins de la Société et suivies. La direction s'attend à ce que ce soit terminé d'ici la fin de l'exercice financier 2017-2018.</i>	Processus de gestion de projet complet pour les activités d'offre publique, les expositions itinérantes et le contenu en ligne.	Pour le 31 mars 2018	4) Processus de gestion de projet reconfirmé à l'été 2016 et en application. 5) Examen des procédures des expositions itinérantes prévu au plan d'affaires de l'EE pour l'exercice 17/18. 6) Examen de l'approche de gestion de contenu en ligne dans le plan d'affaires de l'EE pour 17/18.	Ailsa Barry, VP Expérience et Engagement, 613-566-4286	
58	<b>La Société doit mettre en place des méthodes formelles de gestion de projet pour le remplacement des systèmes de soutien de ses opérations, y compris la préparation et l'approbation d'une analyse de rentabilité, l'établissement des échéanciers des projets, le suivi des coûts et les rapports périodiques à la haute direction.</b>	<i>Accepté. La Société du Musée passera en revue son approche de gestion de projet actuelle, y compris les exigences relatives à la documentation des projets et les rapports périodiques à la haute direction. Ce faisant, la direction veillera à ce que ses pratiques soient rentables et appropriées à la nature, à la complexité, aux risques et au coût des projets. Ce travail devrait être terminé d'ici la fin de l'exercice financier 2017-2018.</i>	Processus défini pour lancer et suivre des projets, y compris un document de contrôle/approbation.	En cours	3) Nouvelle approche pour documenter et approuver les lancements de projet en place en décembre 2016 au niveau du Comité exécutif. 4) Niveau de détail à déterminer au cas par cas selon la nature, la complexité et les risques associés à chaque projet. L'importance, l'expérience du chef de projet, la nature, la portée, les risques et le coût seront tous considérés au cas par cas.	Charles Bloom, VP des Services corporatifs, 613-566-4732.	