



SERVICE CORRECTIONNEL CANADA

TRANSFORMONS DES VIES. PROTÉGEONS LES CANADIENS.



Évolution à long term – Unité d'intervention structuré (LTE SIU) DMBP -Financement Capital Supplémentaire pour 2021/2022/2023



Projet UIS – Présentation de la demande de modification

Contexte & Historique

- L'équipe de développement de l'UIS a déployé 4 relâches majeures depuis le lancement initial national basé sur la portée de la DMBP de 2020-2021.
- En réponse à la rétroaction des intervenants et aux leçons apprises, l'équipe de mise en œuvre de l'UIS a fourni des exigences opérationnelles de haut niveau supplémentaires qui ont abouti à une augmentation de la portée initiale du projet de l'UIS.
- L'équipe de développement de l'UIS assume toujours l'entière responsabilité du développement, des améliorations et des nouvelles exigences, ainsi qu'un support technique logiciel complet à 100% depuis le lancement national.

Recommandations

Afin de fournir une solution continue et réussie avec les nouvelles exigences décrites ci-dessus et pour terminer la livraison et la mise en œuvre de la solution Wi-Fi GCs sur les 16 sites de l'UIS tout en fournissant un support du produit ininterrompu et en maintenant la meilleure expérience client lors de l'utilisation de l'application, nous recommandons:

- Approuver la nouvelle portée du projet avec les détails mentionnés ci-dessus
- Pour plus de détails sur les exigences de portée projetées, les délais de déploiement prévus, les parties prenantes / équipes concernées et les ressources de développement estimées requises, reportez-vous à la dernière diapositive.
- Approuver la prolongation du calendrier de clôture du projet au **30 sept 2022**
 - Approuver le financement capital supplémentaire de **3.38 millions \$**

Pourquoi un financement supplémentaire?

Le projet a reçu ces nouvelles exigences d'affaire de haut niveau:

1. Amélioration de la gestion des données (ATM, améliorations mineures)
2. Rapports et tableaux de bord
3. Exigences liées aux activités
4. Exigences liées à la santé
5. Exigences liées au transfert
6. Améliorer l'interface utilisateur pour se conformer aux exigences d'accessibilité de base
7. Amélioration du portail DEI, notifications automatisées et prise de décisions
8. Déploiement complet de la mise en œuvre du Wi-Fi du GC à l'échelle nationale (infrastructure et nouvelle application mobile)

Dépendances:

- Les BRD doivent être remplis et signés avant les dates de gel des exigences
- Les niveaux de ressources du personnel des SGI doivent rester les mêmes
- L'équipe de fondation de données et de services aux applications doivent être en mesure de fournir des ressources suffisantes en cas de besoin pour le projet
- Des ressources supplémentaires sont nécessaires: un BA pour aider le client à rassembler les exigences et un développeur pour fournir une expertise spécifique à l'équipe
- Les impacts de la pandémie de Covid-19 ne doivent pas s'aggraver afin que le site de test du personnel puisse continuer (ou reprendre?) Et que les entrepreneurs puissent accéder aux sites de l'UIS pour compléter l'infrastructure



Projet UIS – Présentation de la demande de modification

Conséquences si nous n'implémentons pas ces recommandations:

- Le SCC aurait un cadre de données instable sur l'UIS qui risque de contribuer à des résultats opérationnels sous-optimaux
- La dissolution de l'équipe actuelle de l'UIS entraînera une perte de connaissances et d'expérience, avec un impacte sur le calendrier de livraison
- Un produit incomplet limiterait la capacité du SCC de surveiller les opérations de l'UIS et de faire rapport sur les tendances, la conformité et le rendement
- Si les fonds capitaux ne sont pas accordés, l'équipe ne sera pas en mesure de livrer des livrables en suspend et ne pourra pas fournir une assistance client
- Sans la solution GC Wi-Fi, le SCC continuerait de connaître une mauvaise adoption des appareils mobiles et des risques de sécurité continus
- Le personnel de l'ITCS devra être régulièrement sur place pour prendre en charge le Wi-Fi hérité, ce qui pourrait potentiellement risquer leur santé dans les établissements présentant des niveaux de risque COVID

Détails des coûts

Détails des coûts supplémentaires		
Fond capital	21-22	22-23 (6 mois)
Salaires (Temps plein)	1.57 Million \$	435 K \$
Consultants et services professionnels	250 K \$	125 K \$
Report du Wi-Fi du GC / financement supplémentaire	1 Million \$	
Financement total	2.82 Million \$	560K \$

Si le financement supplémentaire n'est pas approuvé, les exigences en suspens ne seront pas satisfaites

Risques	Mesures d'atténuation
Probabilité / Impacte	
Financement capital supplémentaire requis M/M	À éviter: Le projet a travaillé avec l'équipe de mise en œuvre et soumet une DMBP avec des détails sur le changement de portée et les ressources requises avec une prévision du budget capital requis. Nous présenterons à MCOM, DGCOM et TCOM pour approbation
Dépendance à trois niveaux du projet sur l'infrastructure, la sécurité des appareils et la nouvelle application mobile M/H	Accepter: l'équipe travaille en étroite collaboration avec toutes les autres équipes ayant un impact à SPC et continuera à surveiller étroitement et résoudra en conséquence et de manière réactive pour minimiser l'impact
Financement supplémentaire pour la maintenance, le développement et le soutien M/H	Atténuer: Les SGI doivent demander l'approbation de financement pour soutenir la maintenance, le développement et le soutien continus. Actuellement identifié par AS @ 538K par an en cours pour les salaires ETP seulement.
SPC pourrait découvrir des problèmes imprévus sur les sites de l'UIS B/H	Atténuer: le SCC a envoyé un questionnaire à tous les sites pour obtenir des renseignements sur les caractéristiques physiques du site; SPC a planifié des visites de sites pour étudier les sites et obtenir de meilleures estimations pour les mesures et identifier tout autre blocages
Retard possible de SPC dans l'achèvement de l'infrastructure Wi-Fi du GC sur tous les sites M/M	Accepter: les équipes du SCC et de SPC suivront de très près et feront rapport à l'équipe de direction si des problèmes surviennent; SPC facturera partiellement tous les travaux jusqu'au 31 mars 2021
Accès à MongoDB Enterprise M/B	Atténuer: Actuellement, le projet a une lettre IAO du DPI pour fonctionner avec Mongo DB open source. La lettre IAO continuera de s'étendre jusqu'à ce que les mesures à prendre soient résolues par le biais de l'approvisionnement ou de solutions techniques.
Dépendance à l'adoption de l'informatique en nuage M/B	Atténuer: le déploiement de l'UIS sur le cloud est une priorité élevée au sein de SPC et dépend de SC2G, l'environnement protégé B, DF. Dans le pire des cas, l'UIS sera disponible du site comme aujourd'hui.



SIU Project – PBCR other impacting factors

Compte tenu de l'évolution du contexte opérationnel et opérationnel lié à l'UIS, la DMBP présenté à DGCOM doit être revu en fonction des principaux risques suivants:

- Le calendrier de publication peut être affecté par d'autres décisions d'affaires, ce qui peut entraîner un calendrier différent et un budget révisé..
- Le modèle de coût de soutien continu reflète toujours le budget initial avant cette présentation de la DMBP et, en tant que tel, devra être revu une fois que les exigences opérationnelles détaillées finales seront finalisées..
- Le déploiement technique final de la solution dépend de plusieurs dépendances, y compris l'activation réussie d'un environnement d'informatique en nuage protégé B.

Nonobstant les risques ci-dessus, les informations contenues dans la DMBP sont considérées comme une représentation raisonnable du temps, des efforts et des coûts requis pour répondre aux exigences énoncées. Cependant, étant donné la possibilité d'autres changements, il est recommandé que DGCOM approuve la DMBP à la condition que le projet de l'UIS soit examiné à la fin du premier trimestre financier.



Projet UIS – Présentation de la demande de modification

Détails des besoins



Projet UIS – Présentation de la demande de modification

EHN#	EHN	Information supplémentaire	Parties prenantes concernées	Relâche ciblée	Taille de l'effort	Resources requises	Date d'exigences dues	Calendrier de livraison	Commentaires de l'équipe d'implémentation et de développement
1a	Amélioration de la gestion des données: ATM et modifications mineures pour améliorer les problèmes connus de qualité et d'intégrité des données	ATM – 2e itération de l'intégration et des tests Le registre de suivi des problèmes de données comprend les améliorations des données identifiées par PMMR et les commentaires de tiers (phase 1) (c.-à-d. CCRA, etc.)	Impl, DF, PMMR, DW, SGD (dépendances légères), Ops, Legal	1.5	Moyen – Haut	3 Dev	Avant la mi-mars	21 juin	
7a	Améliorations apportées à la vue des DEI	Possibilité de télécharger tous les TRA pour une période spécifique Accès aux versions en attente et réelles (en cours d'investigation) Améliorer le routage de la vue de type d'utilisateur DEI (potentiellement dans 1.6)	Impl, CM, Legal	1.5	Bas – Moyen	2 Dev	Avant la mi-mars	21 juin	
2	Rapports et tableaux de bord	Correspondances des sorties Excel et le tableau de bord (date et heure) Azure # 11682 Calculs des dates d'échéance (Azure # 11682) Remplacez l'en-tête de colonne Genre par Sexe Indigène - passez de Vrai / Faux à Oui / Non Certains sites de l'UIS s'affichent sous forme de RM sur le tableau de bord	Impl, Ops, PMMR, DF, CM, Legal	1.5	Bas – Moyen	2 Dev	Avant la mi-mars	21 juin	
1b	Amélioration de la gestion des données: ATM et modifications mineures pour améliorer les problèmes connus de qualité et d'intégrité des données	ATM – 3e itération Le registre de suivi des problèmes de données comprend des améliorations de données identifiées par PMMR et des commentaires de tiers (phase 2)	Impl, DF, PMMR, DW, SGD (dépendances légères), Ops, Legal	1.6	Moyen – Haut	2 Dev	Avant la mi-mai	21 septembre	
3	Exigences liées aux activités (simplifier et réaligner la structure ELT avec la législation)	Exigences de fin de journée - y compris les enregistrements d'exceptions (changement de modèle) Enregistrement des exigences d'exceptions Offres qui se chevauchent - calcul des offres refusées Activités qui se chevauchent - règles de configuration pour une bonne gestion des registres d'activités lorsque les activités se chevauchent Examen des types d'activités - cela aura également un impact sur l'historique des données (gros effort) Résultat et refus - changement de table de codes (gros effort, historique des données, impact sur le mobile et le bureau) Amélioration de l'interface des activités utilisateur Forcer les commentaires pour les entrées tardives - Forcer l'utilisateur à fournir une justification lors de l'ajout d'activités du passé Rapport de conformité basé sur les activités Matériel de formation	Mobile, Impl, Ops, PMMR, Forms, DW, Health, CM, DF, WOS (TBC), Programs (TBC), IID (TBC), Legal	1.6	Haut	5 Dev	Avant la mi-mai	21 septembre	* Le risque de ne pas avoir le GC Wi-Fi en place est toujours pris en compte et doit être surveillé. * Sans la mise-à-jour de la solution mobile, la solution mobile ne peut pas fonctionner avec les nouvelles mises-à-jour. * Nous devons prévoir la possibilité de solutions alternatives si nous soupçonnons que la date de sortie de la version 1.6 sera manquée en raison de retards sur le GC Wi-Fi, comme la mise hors ligne brève du mobile



Projet UIS – Présentation de la demande de modification

EHN#	EHN	Information supplémentaire	Parties prenantes concernées	Relâche ciblée	Taille de l'effort	Resources requises	Date d'exigences dues	Calendrier de livraison	Commentaires de l'équipe d'implémentation et de développement
4	Exigences liées à la santé	Renvois (37.11) (Renvois législatifs en matière de santé) - clarifier les options pour des rapports distincts (nécessite une intégration avec OSCAR) Résultats des recommandations en matière de santé - cohérence pour les renvois sur la façon dont ils sont faits, suivis et traités. Activités/interventions Matériel de formation	Impl, Health, PMMR, Ops, DF, Oscar, CM, Legal, Forms	1.7	Moyen	2 Dev	Avant la mi-août	21 déc	Dépendront des dates de sortie d'OSCAR. Une discussion précoce est nécessaire avec l'équipe Santé et OSCAR pour l'alignement et la planification
5	Exigences liées au transfert	Simplifier et réaligner la structure ELT avec la législation RM vers l'UIS Libération de l'ELT Hors de l'établissement Destinations de transfert Examen des statuts et de la langue Moins de dépendances des utilisateurs sur l'interface graphique OMS Rapports Matériel de formation	Impl, SGD, PMMR, DF, Ops, CM, Legal, Forms, Transfers Unit	1.7	Moyen – Haut	4 Dev	Avant le 30 juin pour les dépendances au SGD Avant la mi-août pour ELT	21 déc	La discussion avec les équipes impactées doit être lancée dès que possible par la direction de l'équipe Implémentation et les EMS afin d'organiser des réunions pour la collecte des exigences.
7b	Phase 1 DEI	Saisir des décisions Ajouter / modifier des formats structurés pour capturer des données Ajouter / modifier des pages et des formulaires Déterminer comment capturer des détails à partir d'analyses de décisions antérieures	Impl, Ops, DF, CM, SGD, Forms, Legal, Public Safety, PMMR	1.8	Haut	4 Dev	à la mi-novembre	22 mars	* Ces changements dépendent des discussions avec SP. * Les décisions ne pourront être incluses dans le ELT tant que ce livrable ne sera pas terminé d'ici mars 2022
7c	Phase 2 DEI	Automatisation des notifications Nouveau processus automatisé pour gérer les notifications Tableau de bord et exigences en matière de rapports	Impl, Ops, DF, CM, SGD, Forms, Legal, Public Safety, PMMR	1.9	Haut	4 Dev	À la mi-mars	22 juin	Cette exigence dépend des décisions prises en phase 1
6	Améliorer l'interface utilisateur au besoin et se conformer aux exigences d'accessibilité de base (maintenant obligatoire selon les directives du S.C.T)	Toutes les exigences en suspens des déploiements précédents Corrections de bogues signalées par les régions Améliorations recommandées après la publication des exigences précédentes Améliorations du tableau de bord et corrections de bogues (récurrents)	Impl, SGD, PMMR, DF, Ops, CM	2.0	Moyen	4 Dev	Échéanciers pertinents basés sur la relâche	22 sept	Activités récurrentes possibles tout au long du cycle de vie de développement de toutes les autres versions (1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9)



CORRECTIONAL SERVICE CANADA

CHANGING LIVES. PROTECTING CANADIANS.



Long Term Evolution - Structured Intervention Units (LTE SIU) PBCR - Additional Capital Funding for 2021/2022/2023



SIU Project – Change Request Presentation

Background & History

- The SIU development team deployed 4 major releases since initial national launch based on scope from PBCR 2020-2021.
- In response to stakeholder input and lessons learned, the SIU Implementation team provided additional high level business requirements which resulted in an increase to the original scope of the SIU project.
- SIU Application Development team is still assuming full responsibility of development, enhancements, and new requirements as well as 100% full software technical support since national launch.

Why Request Additional Funding?

The project received these new high level business requirements:

1. Enhancement to Data Management (ATM, minor improvements)
2. Reports and dashboards
3. Activities related requirements
4. Health related requirements
5. Transfer related requirements
6. Improve the user interface to comply with basic accessibility requirements
7. IEDM portal enhancement, automated notifications and capturing decisions
8. Complete deployment of GC Wi-Fi implementation nationally (infrastructure & new mobile application)

Recommendations

In order to deliver a continuous and successful solution with the new requirements outlined above and to complete the delivery and implementation of GC Wi-Fi solution at the 16 SIU sites while providing uninterrupted product support and maintain best customer experience while using the application the following is recommended:

- Approve the new project scope with the details mentioned above
For more details on projected scope requirements, planned deployment timelines, impacted stakeholders/teams and estimated development resources required refer to last slide
- Approve the extension of project closure timeline to **September 30th, 2022**
- Approve request for additional Capital Funding of **\$3.38 million**

Dependencies:

- BRDs must be completed and signed by the requirement freeze dates
- IMS staff resource levels must remain the same
- Data Foundation and Application Services must be able to provide sufficient resources when needed for the project
- Additional resources are needed: a BA to assist client in gathering requirements and a developer to supply specific expertise to the team
- Covid-19 pandemic impacts must not worsen so that staff testing site can continue (or resume?) and contractors can gain access to SIU sites to complete infrastructure



SIU Project – Change Request Presentation

Consequences of not implementing these recommendations:

- CSC would have an unstable SIU data framework that risks contributing to suboptimal operational outcomes
- Not maintaining the current SIU team will cause loss of knowledge and experience which will impact delivery timeline.
- Incomplete product would limit CSC's ability to monitor SIU operations and report on trends, compliance and performance
- If capital funds are not granted the team won't be able to deliver outstanding deliverables nor will continue to provide client support
- Without GC Wi-Fi solution CSC would continue to experience poor user adoption of the mobile devices and continued security risks
- ITCS staff will need to be on-site regularly to support the legacy Wi-Fi potentially risking their health in institutions with COVID risk levels

Costing Breakdown

Additional Costing Breakdown		
Capital Funding	21-22	22-23 (6 months)
Salaries (Full time equivalents)	\$1.57 Million	\$435 K
Consultants and professional services	\$250 K	\$125 K
GC Wi-Fi carry forward/additional funding	\$1 Million	
Total Project Funding	\$2.82 Million	\$560K

If additional funding is not approved the outstanding requirements won't be delivered

Risk	Prob / Imp	Mitigation
Additional Capital Funding required	M/M	Avoid: The project worked with the implementation team and is submitting a PBCR with details on scope change and required resources with a forecast on capital budget required. Will present at MCOM, DGCOC and TCOM for approval.
Project triple tier dependency on infrastructure, devices security & new mobile app	M/H	Accept: The team is working closely with all other impacting teams at SSC and will keep monitoring closely and will resolve accordingly and reactively to minimize impact.
Additional Ongoing Maintenance, Development & Support Funding	M/H	Mitigate: IMS to seek funding approval for funding and support the ongoing maintenance, development & support. Currently identified by AS @ \$462K per year ongoing for FTE salaries only.
SSC might discover unpredicted issues at SIU sites.	L/H	Mitigate: CSC sent questionnaire to all sites for intelligence on physical characteristics on the site; SSC has planned site visits to survey the sites and get better estimates for measurements and identify any other blockers.
SSC possible delay in completing GC Wi-Fi infrastructure at all sites	M/M	Accept: CSC and SSC project teams will monitor very closely and will report to the executive team if issues arise; SSC will do partial billing for all work up to Mar 31 2021.
Access to Enterprise MongoDB	M/L	Mitigate: Currently the project has an IAO letter from CIO to operate with open source MongoDB. The IAO letter will continue to extend until action items are resolved through procurement or technical solutions.
Cloud adoption dependency	M/L	Mitigate: Deploying SIU on the Cloud is a high priority within SSC and depends on SC2G, Protected B Cloud environment, DF. Worst case, SIU will be available on premise like today.



SIU Project – PBCR other impacting factors

Given the evolving business and operational context relating to SIU, the PBCR being presented to DGCOM should be reviewed based on the following key risk considerations:

- The release schedule may be impacted by further business decisions, potentially resulting in a different timetable and a revised budget.
- The ongoing support cost model still reflects the original budget prior to this PBCR submission and, as such, will need to be revisited once the final detailed business requirements are finalized.
- The final technical deployment of the solution is contingent on several dependencies, including the successful enablement of a Protected B cloud environment.

Notwithstanding the risks above, the information contained within the PBCR is considered to be a reasonable representation of the time, effort and costs required to deliver the stated requirements. However, given the potential for further changes, it is recommended that DGCOM approve the PBCR with the condition that the SIU project be reviewed at the end of the first fiscal quarter.



SIU Project – Change Request Presentation

Requirement Details



SIU Project – Change Request Presentation

HLR#	HLR	Added information	Impacted Stakeholders	Targeted Build	Effort Size	Resources needed	Requirements Due by	Delivery Timeline	IMPL & Dev teams comments
1a	Enhancement to Data Management: ATM, and minor changes to improve known data quality and integrity issues	ATM - 2nd iteration of integration and testing Data issue tracking log includes data enhancements identified by PMMR and 3rd party feedback (phase 1) (i.e. CCRA etc.)	Impl, DF, PMMR, DW, OMS (light dependencies), Ops, Legal	1.5	Medium - High	3 Dev	Before Mid March	Jun-21	
7a	IEDM View Enhancements	Ability to download all TRAs for a specific period Access to pending and actual releases (under investigation) Improve routing of IEDM user type view (potential move to 1.6)	Impl, CM, Legal	1.5	Low - Medium	2 Dev	Before Mid March	Jun-21	
2	Reports and dashboards	Match Excel and Dashboard outputs (date & time) Azure# 11682 Calculations of due dates (Azure# 11682) Change Gender column header to Sex Indigenous - change from True/False to Yes/No Some SIU sites showing up as RM on dashboard	Impl, Ops, PMMR, DF, CM, Legal	1.5	Low - Medium	2 Dev	Before Mid March	Jun-21	
1b	Enhancement to Data Management: ATM, and minor changes to improve known data quality and integrity issues	ATM - 3rd iteration Data issue tracking log includes data enhancements identified by PMMR such and 3rd party feedback (phase 2)	Impl, DF, PMMR, DW, OMS (light dependencies), Ops, Legal	1.6	Medium - High	2 Dev	Before Mid May	Sep-21	
3	Activities related requirements (Simplify and realign LTE structure with legislation)	End of Day requirements - including Recording Exceptions (model change) Recording Exceptions requirements Overlapping offers - calculation of refused offers Overlapping activities - setup rules for proper management of logging activities when activities time overlap Review of the types of activities - this will also impact data history (big effort) Outcome and refusals - code table change (big effort, data history, mobile and desktop impact) Enhancement to user activity interface Force comments for late entries - Force the user to provide rationale when adding activities from the past Compliance reporting based on activities Training Material	Mobile, Impl, Ops, PMMR, Forms, DW, Health, CM, DF, WOS (TBC), Programs (TBC), IID (TBC), Legal	1.6	High	5 Dev	Before Mid May	Sep-21	* Risk of not having GC Wi-Fi in place is still considered and needs to be monitored. * Without mobile upgrade solution in place the mobile solution can not operate with the new upgrades. * We need to plan for the possibility of alternate solutions if we suspect the 1.6 release date will be missed due to delays to GC Wi-Fi such as taking the mobile offline briefly.



SIU Project – Change Request Presentation

HLR#	HLR	Added information	Impacted Stakeholders	Targeted Build	Effort Size	Resources needed	Requirements Due by	Delivery Timeline	IMPL & Dev teams comments
4	Health related requirements	Referrals (37.11) (Legislative health referrals) - clarify options for distinct reporting (requires integration with OSCAR) Health Recommendation Results - consistency for referrals of how they're made, tracked and responded to. Activities/interventions Training Material	Impl, Health, PMMR, Ops, DF, Oscar, CM, Legal, Forms	1.7	Medium	2 Dev	Before mid August	Dec-21	Will have a dependency on OSCAR release dates. Early discussion is required with Health and OSCAR team for alignment and planning
5	Transfer related requirements	Simplify and realign LTE structure with legislation RM to SIU Release from LTE Out of Facility Transfer destinations Review of statuses and language Less user dependencies on OMS GUI Reporting Training Material	Impl, OMS, PMMR, DF, Ops, CM, Legal, Forms, Transfers Unit	1.7	Medium - High	4 Dev	Before June 30th for OMS dependencies Before mid August for LTE	Dec-21	Discussion with impacting teams need to be started ASAP by Impl team leadership and SMEs in order to line up meetings for requirement gathering.
7b	IEDM Phase 1	Entering Decisions Add/modify structured formats for capturing data Add/modify pages and forms Determine how to capture details from scans of previous decisions	Impl, Ops, DF, CM, OMS, Forms, Legal, Public Safety, PMMR	1.8	High	4 Dev	By mid November	Mar-22	* These changes are dependent on discussions with PS. * Decisions won't be possible to enter in LTE until this deliverable is completed by Mar 2022
7c	IEDM Phase 2	Automating notifications New automated process to handle notifications Dashboard and Reporting requirements	Impl, Ops, DF, CM, OMS, Forms, Legal, Public Safety, PMMR	1.9	High	4 Dev	By mid March	Jun-22	This requirement depends on decisions being entered in phase 1
6	Improve the user interface where needed and comply with basic accessibility requirements (now mandatory per TBS directives)	Any outstanding requirements from previous deployments Bug fixes reported from the field Recommended enhancements after release of previous requirements Dashboard enhancements and bug fixes (recurring)	Impl, OMS, PMMR, DF, Ops, CM	2.0	Medium	4 Dev	Relevant timelines based on release	Sep-22	Possible recurring activities throughout the dev life cycle of all other releases (1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9)

Évolution à long terme - Unités d'intervention (ELT-UIS)

PBCR - Financement supplémentaire des immobilisations pour 2020-2021

Projet d'UIS – Présentation PBCR



Contexte et histoire

- Les applications de bureau et mobiles de l'UIS ont été déployées en novembre 2019 sur la base du périmètre initial.
- Les exigences commerciales et la portée de l'UIS ont changé et ont entraîné une augmentation de la portée initiale du projet UIS.
- L'équipe de développement d'applications de l'UIS continue d'assumer l'entière responsabilité du développement, des améliorations et des nouvelles exigences, ainsi que l'assistance technique complète du logiciel depuis le lancement national.

Recommandations

Afin de fournir une solution efficace et stable avec les nouvelles exigences majeures pour les flux DEI, de fournir le tableau de bord national, l'intégration avec DW pour les rapports et de compléter la mise en œuvre du GC Wi-Fi sur 11 sites supplémentaires tout en fournissant un support produit ininterrompu et de maintenir le meilleur CX lors de l'utilisation de l'application, il est recommandé ce qui suit :

- Approuver l'augmentation de la portée du projet avec les détails mentionnés ci-dessus.
- Approuver la prolongation du délai de clôture du projet jusqu'au **31 mars 2021**
- Approuver la demande de financement supplémentaire de **1,064 million de dollars** pour les immobilisations.

Pourquoi demander un financement?

Le projet a reçu ces nouvelles exigences de développement :

1. Nouvelles décisions et flux DEI - 2 phases d'ici le 31 mars 2021
2. Nouveau tableau de bord national - 2 phases d'ici le 31 mars 2021
3. Intégrer les données de l'UIS dans l'entrepôt de données (DW) pour les rapports et les demandes de données.

De plus, de nouvelles initiatives ont été ajoutées au projet UIS, notamment :

- a) Mise en œuvre de la nouvelle infrastructure GC Wi-Fi et de l'application mobile dans les 11 établissements comportant une UIS.
- b) Mise en œuvre de la reprise après sinistre

Dépendances :

- Le projet nécessite l'achèvement et la signature du BRD afin de confirmer les dates de déploiement des nouveaux flux DEI.
- GC Wi-Fi – en raison de la COVID-19, les établissements comportant une UIS ont suspendu toutes les visites et il n'est pas possible de continuer le câblage et l'installation, donc ne peut pas confirmer le délai de livraison.
- La COVID-19 reste un risque de perte possible de ressources pour cause de maladie (risques potentiels)
- La dépendance à l'égard des ressources du projet d'infrastructure des données et la nécessité d'un engagement de leur part pour automatiser les processus de soutien qui sont actuellement traités de manière manuelle.
- Un nouveau testeur d'assurance qualité est nécessaire pour éviter les risques liés à la

qualité des solutions déployées.



Projet d'UIS - Présentation de la demande de changement

Conséquences de la non-application de ces mesures recommandations :

- Le SCC risquerait de ne pas respecter les exigences législatives relatives à la mise en œuvre de la surveillance de l'DEI.
- Sans la solution GC Wi-Fi, le CSC risquerait de subir des perturbations permanentes à l'application mobile.
- Le fait de ne pas maintenir l'équipe actuelle de l'UIS entraînera une perte de connaissances et d'expérience, ce qui aura une incidence sur le délai de livraison.
- Un produit incomplet empêcherait le SCC de satisfaire à toutes les exigences législatives.
- Si les fonds d'investissement ne sont pas accordés, l'équipe ne sera pas en mesure de fournir des services exceptionnels ni ne continuera à fournir un soutien aux clients

Risque	Prob/ M.O.	Atténuation
En raison de la propagation possible de la COVID-19 et de la possibilité d'une distanciation sociale, le gouvernement pourrait appliquer une règle d'interdiction de vol.	H/M	Accepter : En attente des instances gouvernementales et les directives de la direction du SCC sur les voyages Plan Recherche d'une option de déploiement à distance en utilisant Teams si les ITCS locaux des établissements sont sur Teams.
La DF lance un appel d'offres pour acheter Enterprise MongoDB.	M/L	Atténuer : Actuellement, le projet dispose d'un lettre d'AEP du CIO pour opérer avec la source ouverte Mongo DB. Ceci sera étendu jusqu'à ce que la version entreprise soit achetée.
L'approbation de sécurité du SSC CITS est requise pour les contrôleurs GC Wi-Fi avant de commencer développement.	H/H	Éviter : Escalade au DPI du SCC

Ventilation des coûts

Si le financement supplémentaire n'est pas approuvé, les exigences en suspens ne seront pas satisfaites

Ventilation supplémentaire des coûts	
	Financement du capital
Budget actuel - Financement de la SSC pour le GC Wi-Fi 2020-2021 - Phase 2	3,544 millions de dollars
Financement du SSC pour compléter le GC Wi-Fi 2019-2020 - Phase 1	563 K\$ (report)
Salaires (FTE)	907 k\$
Salaires (Consultants)	\$97 k\$
Gestion du changement et formation à distance	\$60 k\$
Total - Nouveau financement demandé	1,064 million de dollars
Financement total du projet pour 2020-2021	5,171 millions de dollars



CORRECTIONAL SERVICE CANADA

CHANGING LIVES. PROTECTING CANADIANS.



Long Term Evolution - Structured Intervention Units (LTE SIU) PBCR - Additional Capital Funding for 2020/2021



SIU Project – PBCR Presentation

Background & History

- The SIU desktop and mobile applications deployed in November 2019 based on original scope.
- Business requirements and scope of SIU have changed and resulted in an increase to the original scope of the SIU project.
- SIU Application Development team is still assuming full responsibility of development, enhancements, and new requirements as well as 100% full software technical support since national launch.

Why Request Additional Funding?

The project received these new development requirements:

1. New IEDM decisions and flows – 2 phases by Mar 31, 2021
2. New National Dashboard - 2 phases by Mar 31, 2021
3. Integrate SIU data with Data Warehouse (DW) for reporting and data requests

Also, new initiatives have been added to the SIU project including:

- a) Implementation of the new GC Wi-Fi infrastructure and mobile app at the 11 SIU institutions
- b) Disaster Recovery Implementation

Recommendations

In order to deliver an efficient and stable solution with the new major requirements for IEDM flows, to deliver the National Dashboard, integration with DW for reporting and to complete the implementation of GC Wi-Fi at 11 additional sites while providing uninterrupted product support and maintain best CX while using the application the following is recommended:

- Approve the increased project scope with the details mentioned above.
- Approve the extension of project closure timeline to **March 31st, 2021**
- Approve request for additional Capital Funding of **\$1.064 mil**

Dependencies:

- Project requires completed and signed off BRD in order to confirm deployment dates for new IEDM flows
- GC Wi-Fi – due to Covid-19, SIU Sites suspended all visitations and it is not possible to continue the cabling and installation, hence can't confirm delivery timeline.
- COVID-19 remains a risk of possible loss of resources due to illness (potential risks)
- Reliance upon resources from Data Foundation and the need for their commitment to automate support processes that are currently handled in a manual fashion
- A new QA tester is needed to avoid risks in quality of deployed solutions



SIU Project - Change Request Presentation

Consequences of not implementing these recommendations:

- CSC would be at risk of not meeting legislative requirements for IEDM oversight implementations
- Without GC Wi-Fi solution CSC would be at risk for ongoing disruption to the mobile application.
- Not maintaining the current SIU team will cause loss of knowledge and experience which will impact delivery timeline.
- Incomplete product would jeopardize CSC meeting all legislative requirements.
- If capital funds are not granted the team won't be able to deliver outstanding deliverables nor will continue to provide client support

Risk	Prob/Imp	Mitigation
Due to COVID-19 possible spread and possible of social distancing government might enforce no fly rule.	H/M	Accept: Awaiting for government bodies and CSC management direction on Travel Plan Looking into remote deployment option using Teams if the Local ITCS at the institutions are on Teams
DF is issuing an RFP to purchase Enterprise MongoDB.	M/L	Mitigate: Currently the project has an IAO letter from CIO to operate with open source Mongo DB. This will be extended until enterprise version is procured.
SSC CITS security approval is required for GC Wi-Fi controllers before starting development.	H/H	Avoid: Escalated to CSC CIO

Costing Breakdown

Additional Costing Breakdown

	Capital Funding
Current Budget - SSC Funding for GC Wi-Fi 2020/2021 - Phase 2	\$3.544 mil
SSC Funding to Complete GC Wi-Fi 2019/2020 - Phase 1	\$563 K (Carry Forward)
Salaries (FTE)	\$907 K
Salaries (Consultants)	\$97 K
Change Management & Remote Training	\$60 K
Total – New Funding Requested	\$1.064 mil
Total Project Funding for 20-21	\$5.171 mill

If additional funding is not approved the outstanding requirements won't be delivered



**PROJECT BASELINE CHANGE REQUEST
DEMANDE DE MODIFICATION
DE LA BASE DE RÉFÉRENCE D'UN PROJET**

Preliminary Information / Information préliminaire	
Project ID # / N° d'identification du projet :	#19-0297
Requestor / Demandeur :	Ayman Yaacoub
Date / Date :	February 18 2021

Justification / Justification	
Baseline Change Description / Description de la modification :	<p>L'application de bureau et mobile de l'UIS ont été achevées et déployées en novembre 2019 basé sur la portée d'origine et des détails fournis par le secteur d'affaire. Depuis le lancement, il y a eu 4 versions d'amélioration supplémentaires de l'application UIS (1.1 juin 2020, 1.2 sept.2020, 1.3 déc.2020 et 1.4 mars 2021). Ils ont été gérés, livrés et testés sur le site de reprise après sinistre nouvellement mis en œuvre et le projet a progressé dans l'installation de l'infrastructure GC Wi-Fi sur les sites restants de l'UIS.</p> <p>De plus, l'équipe a travaillé en étroite collaboration avec l'entrepôt de données du service d'application (DW) et PMMR pour intégrer les données IUS avec DW à des fins de rapport et d'analyse. Au cours de cet exercice, des lacunes/bogues ont été identifiés et l'équipe a pu en résoudre quelques-uns. Cependant, plus d'exigences sont sorties de cet exercice qui nécessite une extension du projet afin de les compléter.</p> <p>Nous prévoyons que les nouvelles exigences suivantes seront développées au cours des 18 prochains mois à compter du 1er avril 2021:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Amélioration de la gestion des données: ATM et modifications mineures pour améliorer les problèmes connus de qualité et d'intégrité des données 2. Rapports et tableaux de bord 3. Exigences liées aux activités 4. Exigences relatives à la santé 5. Exigences liées au transfert 6. Améliorer l'interface utilisateur au besoin et se conformer aux exigences d'accessibilité de base (maintenant obligatoire selon les directives du SCT) 7. Informations des DEI: amélioration du portail DEI, notifications automatisées, prise de décisions, tableau de bord et rapports <p><i>Pour plus de détails sur les exigences de portée projetées, les délais de déploiement prévus, les parties prenantes / équipes touchées et les ressources de développement estimées requises, reportez-vous à l'Annex A.</i></p>
Reason for Change / Raison de la modification :	<p>En raison des changements supplémentaires concernant la portée du projet mentionnés ci-dessus, il est nécessaire d'étendre le calendrier et la portée pour continuer à fournir des solutions efficaces et stables en tirant parti des experts en la matière de l'équipe d'origine ainsi que d'une meilleure expérience client tout en se préparant à une transition transparente de la solution complète aux services aux applications. Nous recherchons des fonds capitaux supplémentaires pour poursuivre le développement de la solution et inclure les nouvelles exigences pendant 18 mois (1er avril 2021 - 30 septembre 2022)</p>

Proposed Solution / Solution proposée :	<p>Pour l'exercice 2021-2022, le projet demande l'approbation d'un financement en capital de 2,82 millions de dollars pour poursuivre le développement de la solution pour répondre aux exigences décrites dans la section Description du changement de base et pour assumer le coût des livrables restants pour achever le déploiement tardif (en raison de COVID) de la mise en œuvre du GC Wi-Fi à l'échelle nationale (infrastructure et nouvelle application mobile).</p>	
	Financement en capital pour le 1er avril 2021 – 31 mars 2022	
	Salaires (\$910K coûts originaux + ajustement de la dernière convention collective CS)	1.57 Million \$
	Financement des services de consultants et professionnels	250K \$
	Report du GC Wi-Fi / Financement supplémentaire	1 Million \$
	Total	2.82 Million \$
	Financement en capital pour le 1er avril 2022 – 30 septembre 2022	
	Salaires (ajustement de la dernière convention collective CS)	435K \$
	Financement des services de consultants et professionnels	125K \$
	Total	560K \$
<p>À ce titre, nous recommandons également l'approbation de l'augmentation de la portée et de la prolongation du calendrier du projet pour clôture d'ici le 30 Septembre 2022.</p>		

Impact Assessment / Analyse des répercussions	
Scope / portée du projet :	<ul style="list-style-type: none"> • Relâche UIS 1.5 juin 2021 (corrections de bogues, amélioration de la gestion des données (ATM phase 2), rapports et tableaux de bord, améliorations de la vue DEI) • Relâche UIS 1.6 septembre 2021 (Correction de bogues, amélioration de la gestion des données (ATM phase 3) exigences liées aux activités) • Relâche UIS 1.7 décembre 2021 (exigences liées à la santé, exigences liées au transfert) • Relâche UIS 1.8 mars 2022 (DEI Phase 1) • Relâche UIS 1.9 juin 2022 (DEI Phase 2) • Relâche UIS 2.0 septembre 2022 (améliorer l'interface utilisateur si nécessaire) • Terminer l'infrastructure GC Wi-Fi et tester et déployer la nouvelle application mobile sur tous les sites nationaux de l'UIS (installation complète des câbles, achat de nouveaux appareils, boîtiers sécurisés, alimentation et connectivité à de nouveaux points d'accès Wi-Fi pour fournir une connexion Wi-Fi stable et sécurisée dans toutes les UIS pour prendre en charge les mobiles) • Mettre hors service l'infrastructure Wi-Fi domestique existante • Achever le développement de la nouvelle application mobile compatible avec la nouvelle connectivité qui sera installée ainsi que les nouvelles fonctionnalités de bureau en cours de construction (par exemple, les mises à jour des DEI, les activités, etc.) • Terminer le développement et le test des politiques et contrôles de gestion des appareils mobiles (MDM), puis inscrire tous les appareils mobiles UIS dans le MDM pour les surveiller et les sécuriser • Clôture du projet de l'UIS - septembre 2022 (transition vers SA et collaboration avec le BGP pour terminer toutes la documentation et artefacts de clôture) <p>Hypothèses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les exigences sont fournies et approuvées par le client dans les délais définis par le projet • Toutes les ressources nécessaires sont disponibles à temps pour livrer la portée • Les ressources actuelles du projet seront maintenues pour permettre la continuité des connaissances et de la production et pour éviter tout nouveau coût de recyclage des ressources

<p>Risks and Issues / risques et enjeux :</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Risque que les DEI n'utilise pas ce que le projet est en train de développer. S'assurer que leurs besoins sont compris et que la valeur d'affaire est confirmée. • COVID-19 s'est avéré être un risque majeur avec des verrouillages constants qui ont eu un impact à la fois sur les tests sur site (100 Metcalfe) pour l'équipe de développement GC Wi-Fi ainsi que pour les entrepreneurs ayant accès aux sites réels de l'UIS pour compléter l'infrastructure (câblage, calfeutrage, points d'accès, etc.). • La stabilité de l'équipe de développement actuelle est menacée (gestionnaire par intérim, personnel temporaire, sous-traitants sur le changement de contrat de véhicule), comme l'a identifié l'équipe de mise en œuvre de l'UIS. Les parties prenantes conviennent que la stabilité est nécessaire dans l'équipe de développement pour s'assurer que les livrables sont achevés à temps. Action: confirmation des gestionnaires que ces ressources sont en cours de renouvellement, en attendant l'approbation du financement du projet • Le projet nécessite des BRD complétés et signés pour toutes les nouvelles exigences à temps pour respecter le nouveau calendrier prévu (30 septembre 2022) • Certains de nos processus de support existants reposent sur des ressources provenant de DF et nous exigerons leurs engagements continus pour automatiser les processus de support qui sont actuellement gérés manuellement • Certains membres de notre personnel technique relèvent des services d'application et s'ils sont affectés à d'autres projets, il y aura un risque de livrer les versions à temps. • Il y a un besoin émergent pour un nouveau développeur angulaire puisque nous manquons l'expertise avec l'équipe actuelle. • Les montants salariaux sont basés sur la nouvelle convention collective (22 décembre 2020) alors que la demande de l'an dernier était basée sur la convention collective de 2017. Cela crée une pression par rapport aux prévisions initiales
<p>Schedule / cédule :</p>	<p>Relâche UIS 1.5 les exigences vont mûrir d'ici le 1er avril Relâche UIS 1.5 – juin 2021 Relâche UIS 1.6 - septembre 2021 (<i>dates à confirmer</i>) Relâche UIS 1.7 - décembre 2021 (<i>dates à confirmer</i>) Relâche UIS 1.8 - mars 2022 (<i>dates à confirmer</i>) Relâche UIS 1.9 - juin 2022 (<i>dates à confirmer</i>) Relâche UIS 2.0 – septembre 2022 (<i>dates à confirmer</i>) Clôture du projet UIS – septembre 2022 (transition vers SA et collaboration avec le BGP pour terminer toutes les documentations et artefacts de clôture)</p> <p><u>Dates de sortie à confirmer en fonction des versions du SGD pour la synchronisation</u></p> <p>GC Wi-Fi et déploiement du pilote MDM – avril/mai 2021 (<i>dates à confirmer</i>) GC Wi-Fi et déploiement national MDM – 3 vagues de 2 à 3 semaines chaque, vague à partir de juin 2021 (<i>dates à confirmer</i>)</p>

<p>Resourcing / ressources :</p>	<p>Fonds d'immobilisations pour maintenir les équipes techniques existantes de l'UIS pour les exercices 2021-2022:</p> <p>Équipe UIS 1: Amélioration de l'application UIS Cette équipe est composé de 1 chef d'équipe (CS-03), 2 analystes (1 AS-02, 1 AS-05), 6 développeurs (5 CS-01, 1 CS-02), 1 QA CS-02), 1/2 Gestionnaire de projet, 1/2 Gestionnaire (CS-04)</p> <p>Équipe UIS 2: GC Wi-Fi, outil de gestion des appareils mobiles (MDM) et développement de la solution mobile. Cette équipe est compose de 1 chef d'équipe (CS-03), 2 développeurs mobiles (CS-01 et CS-02), 1 QA (CS-02), 1/2 gestionnaire de projet, 1/2 gestionnaire (CS-04)</p> <p>Autres ressources contributives: 1 CS-03 et 1 AS-02</p> <p>Ressource prêté à l'équipe d'implémentation: 1 AS-02</p> <p>SGI – Équipe ECS: 1/2 CS-02 ETP</p> <p>Fonds capitaux pour maintenir les équipes techniques existantes de l'UIS pendant 6 mois au cours de l'exercice 2022-2023:</p> <p>Équipe UIS 1: Amélioration de l'application UIS Cette équipe est composé de 1 chef d'équipe (CS-03), 1.5 analystes (1.5 AS-02), 4 développeurs (3 CS-01, 1 CS-02), 1 QA CS-02, 1 gestionnaire de projet, 1 gestionnaire (CS-04), 1 conseiller technique (CS-03)</p>
<p>Cost / coûts :</p>	<p>Financement requis pour l'AF 2021-2022 jusqu'au Mar 31st 2022:</p> <p>Capital:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1.57 million \$ (salaires ETP) • 250K \$ (Consultants / service professionnel) • 1 million \$ budget transféré pour soutenir l'achèvement de GC Wi-Fi (à confirmer) <p>Financement requis pour l'AF 2022-23 jusqu'au 30 septembre 2022:</p> <p>Capital:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 435K \$ (salaires ETP) • 125K \$ (Consultants / service professionnel) <p>Maintenance, développement et support continu (débutant en octobre 2022):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 539K \$ (Salaires ETP) annually for maintenance and support <p>Les coûts de maintenance, de développement et de support continu ne comprennent pas les coûts de licences, de serveurs, de matériel et de formation.</p>
<p>Source of Funds/ source des fonds :</p>	<p>Fonds capitaux: UIS Année fiscale 2021-2022 - 2.82 million \$ Année fiscale 2022-2023 – 560K \$</p> <p>Maintenance, développement et support continu: UIS –539K \$ (Salaires ETP) annuel</p>

Architecture/IT Sec/IM/Privacy/ OLA/ Accessibility/O ps & Support/ Organizational Change / l'architecture/ écurité TI/GI/LLO/Ops & soutien/change ment organisationne l :	Conformité avec les directives du SCT, les SGI et l'architecture d'entreprise pour les normes d'accessibilité, y compris les règles de messagerie instantanée pour la période de conservation, la sécurité, la structure des données, etc.
Solution Quality / qualité de la solution :	Comme le projet suit des mesures de sécurité formelles appropriées, des contrôles et des pratiques d'assurance qualité, nous prévoyons que le changement améliorera la qualité de la solution.
Procurement / l'approvisionne ment :	<ul style="list-style-type: none"> • L'achat de matériel (téléphones et pare-feu, matériel exceptionnel pour le point d'accès, les boîtiers, le câblage, etc.) - sera effectué par SPC • Logiciel de surveillance MDM - sera acheté par SPC
Project Documentation / documents du projet :	Nous poursuivons la mise à jour des documents de projet dans GC Docs, PB + et le hub conformément aux normes du BGP et tout le matériel de formation et les documents de maintenance et de soutien seront mis à jour en conséquence.
Not implementing proposed Baseline Change / ne pas modifier la base de référence :	<ul style="list-style-type: none"> • Le SCC aurait un cadre de données instable sur l'UIS qui risque de contribuer à des résultats opérationnels sous-optimaux • Sans la solution GC Wi-Fi, le SCC risquerait de perturber continuellement l'application mobile • Un produit incomplet compromettrait la capacité du SCC de répondre à toutes les exigences législatives et politiques liées aux opérations de l'UIS • Si les fonds capitaux ne sont pas accordés, l'équipe ne sera pas en mesure de livrer des livrables en suspend et n'aura plus la capacité de fournir une assistance aux clients
Other / Autre :	

Approval Dates by Phase / Date d'approbation par Phase		
# de phase	Previously Approved Dates Dates déjà approuvées	New Date Request Nouvelle date demandé
Phase 1	22 mai 2019	Aucun changement
Phase 2	28 août 2019	Aucun changement
Phase 3	30 septembre 2019	Aucun changement
Phase 4	25 novembre 2019	1er septembre 2022

Phase 5	31 mars 2020	30 septembre 2022
----------------	--------------	-------------------

Budget per Phase / Budget par phase			
Phase #	Previously Approved Budget / Budget déjà approuvé	Additional Budget Requested for 2021/2022	New Budget Requested for 2021-2022 & 2022-2023 / Nouveau budget demandé pour 2021-2022 / 2022-2023
Phase 1	\$		Aucun changement
Phase 2	18 K \$		Aucun changement
Phase 3	144 K \$		Aucun changement
Phase 4	3.544 mil \$	2.16 million \$	AF 2021-2022 - 2.82 million \$ (Capital) AF 2022-2023 - 560K \$(Capital)
Phase 5			

Updated Risks and Issues Registry				
Mise à jour du registre des risques et enjeux				
Phase #	Nom du risque / problème	Énoncé du risque / Description du problème	Impacte du risque	Récit de la réponse / Résolution des problèmes
Risque 1	Fonds capitaux supplémentaire requis	Le projet a reçu des exigences supplémentaires qui nécessitent de maintenir l'équipe en mode projet et donc nécessitent un financement en capital	Si un financement supplémentaire n'est pas approuvé, le projet ne sera pas en mesure de répondre aux nouvelles exigences et ne pourra pas continuer à fournir un soutien aux clients	Le projet a travaillé avec l'équipe d'implémentation et soumet une DMBP avec des détails sur le changement de portée et les ressources requises avec une prévision sur le budget capital requis. Nous présenterons à MCOM, DGCOM et TCOM pour approbation.

<p>Risque 2</p>	<p>Dépendance à trois niveaux du projet sur l'infrastructure, la sécurité des appareils et la nouvelle application mobile</p>	<p>GC Wi-Fi dépend de 3 facteurs, du matériel et de l'installation de l'infrastructure gérée par l'équipe Wi-Fi GC de SSC, de l'outil de sécurité et de gestion EMDM pour renforcer les appareils mobiles gérés par la sécurité SPC et de la nouvelle application mobile gérée par l'équipe SCC ITA. Tout retard avec l'une des dépendances entraînera des retards dans le calendrier.</p>	<p>Si le projet rencontre des retards dans l'avancement de l'un des 2 niveaux hors du contrôle du SCC, il pourrait y avoir un impact sur le calendrier de déploiement pour les premiers sites pilotes.</p>	<p>L'équipe travaille en étroite collaboration avec toutes les autres équipes ayant un impact à SPC et continuera de surveiller étroitement et résoudra en conséquence et de manière réactive pour minimiser l'impact</p>
<p>Risque 3</p>	<p>Financement supplémentaire pour la maintenance, le développement et le soutien</p>	<p>Une fois l'application UIS complétée et transférée aux services d'application pour la maintenance, le développement et le soutien continu, l'équipe SGI-SA devra déterminer la source de financement annuel, comme indiqué par l'équipe SA.</p>	<p>Si le financement n'est pas approuvé, cela aura une incidence sur la maintenance, le développement et le soutien continu au-delà de l'achèvement et de la livraison de l'application</p>	<p>SGI doivent demander l'approbation de financement pour le financement et soutenir la maintenance, le développement et le soutien continu. Actuellement identifié par AS @ 539 K \$ par an en cours pour les salaires ETP uniquement</p>

<p>Risque 4</p>	<p>SPC pourrait découvrir des problèmes imprévus sur les sites de l'UIS</p>	<p>En raison de bloqueurs physiques imprévus sur les sites, SPC peut rencontrer des retards ou des coûts supplémentaires en raison de problèmes imprévus</p>	<p>Ce risque peut avoir un impact sur le calendrier et / ou le coût de réalisation des sites concernés</p>	<p>L'équipe du SCC a envoyé un questionnaire à tous les sites demandant des renseignements sur les caractéristiques physiques du site (c.-à-d. Amiante, hauteurs de plafond, besoin d'escorte, etc.) et SPC a prévu dans son calendrier de faire une visite du site afin d'étudier les sites et d'obtenir de meilleures estimations pour les mesures et identifier les autres bloqueurs. De plus, SPC a ajouté un contingent de 20% dans les BR pour s'assurer que nous permettons d'éventuels coûts supplémentaires imprévus.</p>
<p>Risque 5</p>	<p>Retard possible de SPC dans l'achèvement de l'infrastructure Wi-Fi du GC sur tous les sites</p>	<p>SPC a déclaré qu'il prévoyait d'achever toute l'infrastructure GC Wi-Fi (câblage, boîtiers, points d'accès, commutateurs, etc.) d'ici le 31 mars 2021, mais certains retards ont été enregistrés sur certains sites en raison de restrictions dues à la pandémie de Covid 19</p>	<p>Certains sites pourraient ne pas être terminés au cours de l'exercice 2020-2021</p>	<p>Les équipes de projet du SCC et de SPC suivront de très près et rendront compte à l'équipe de direction dès que des problèmes surviendront afin d'obtenir une résolution en temps opportun. SPC facturera partiellement tous les travaux terminés jusqu'au 31 mars 2021.</p>

Risque 6	Accès à MongoDB Enterprise	DF publie un appel d'offres pour acheter une base de données documentaire d'entreprise. Le résultat peut-être une autre base de données, nous supposons MongoDB.	Étant donné que le durcissement n'est pas à 100% similaire à la version Enterprise, il existe toujours un risque pour les données. Une réécriture de certaines parties des applications sera nécessaire pour utiliser une base de données qui n'est pas MongoDB	Actuellement, le projet a une lettre IAO du DPI pour fonctionner avec Mongo DB open source. La lettre de l'IAO continuera de s'étendre jusqu'à ce que les mesures à prendre soient résolues par des achats ou des solutions techniques
Risque 7	Dépendance à l'adoption de l'informatique en nuage	Exigence d'alignement avec le projet DF Cloud pour que SIU réside dans le cloud		Le déploiement de UIS sur le Cloud est une priorité élevée au sein de SPC et dépend de SC2G, environnement Cloud protégé B, DF. Dans le pire des cas , l'UIS sera disponible du site comme aujourd'hui.
Problème 1	Les exigences des flux de décision des DEI ne sont pas claires	Le BRD n'est pas finalisée pour les décisions / flux des DEI	Pourrait changer la portée ou induire une redéfinition des priorités	Le client continue de travailler en étroite collaboration avec le comité des DEI pour finaliser les exigences

Attach supporting documentation / Inclure les documents de support



Authorization / Approbation

Project Manager / Gestionnaire de projet

Name/Nom:

Signature: _____ Date : _____

Recommendation / Recommendation:

Project Steering Committee (if applicable) / Comité de direction du projet (s'il y a lieu)

Name of Chair/Nom du président(e):

Signature: _____ Date : _____

Recommendation / Recommendation:

Project Sponsor / Promoteur du projet

Name/Nom:

Signature: _____ Date : _____

Decision / Décision:

Governing Body / Organe de gouvernance

Name of Chair/Nom du président(e):

Signature: _____ Date : _____

Decision / Décision:



ANNEX A

EHN# / EHN	Information supplémentaire	Parties prenantes concernées	Relâche ciblée	Taille de l'effort	Resources requises	Date d'exigences dues	Calendrier de livraison	Commentaires de l'équipe d'implémentation et de développement
1a	Amélioration de la gestion des données: ATM et modifications mineures pour améliorer les problèmes connus de qualité et d'intégrité des données	Impl, DF, PMMR, DW, SGD (dépendances légères), Ops, Legal	1.5	Moyen – Haut	3 Dev	Avant la mi-mars	21 juin	
7a	Améliorations apportées à la table des DEI	Impl, CM, Legal	1.5	Bas – Moyen	2 Dev	Avant la mi-mars	21 juin	
2	Rapports et tableaux de bord	Impl, Ops, PMMR, DF, CM, Legal	1.5	Bas – Moyen	2 Dev	Avant la mi-mars	21 juin	
1b	Amélioration de la gestion des données: ATM et modifications mineures pour améliorer les problèmes connus de qualité et d'intégrité des données	Impl, DF, PMMR, DW, SGD (dépendances légères), Ops, Legal	1.6	Moyen – Haut	2 Dev	Avant la mi-mai	21 septembre	
3	Exigences liées aux activités (simplifier et réaligner la structure ELT avec la législation)	Mobile, Impl, Ops, PMMR, Forms, DW, Health, CM, DF, WOS (TBC), Programs (TBC), IID (TBC), Legal	1.6	Haut	5 Dev	Avant la mi-mai	21 septembre	* Le risque de ne pas avoir le GC Wi-Fi en place est toujours pris en compte et doit être surveillé. * Sans la mise-à-jour de la solution mobile, la solution mobile ne peut pas fonctionner avec les nouvelles mises-à-jour. * Nous devons prévoir la possibilité de solutions alternatives si nous soupçonnons que la date de sortie de la version 1.6 sera manquée en raison de retards sur le GC Wi-Fi, comme la mise hors ligne brève du mobile



4	Exigences liées à la santé	Renvois (37.1.1) (Renvois législatifs en matière de santé) - clarifier les options pour des rapports distincts (nécessite une intégration avec OSCAR) Résultats des recommandations en matière de santé - cohérence pour les renvois sur la façon dont ils sont faits, suivis et traités. Activités/interventions Matériel de formation	Impl, Health, PMMR, Ops, DF, Oscar, CM, Legal, Forms	1.7	Moyen	2 Dev	Avant la mi-août	21 déc	Dependront des dates de sortie d'OSCAR. Une discussion précoce est nécessaire avec l'équipe Santé et OSCAR pour l'alignement et la planification
5	Exigences liées au transfert	Simplifier et réaligner la structure ELT avec la législation RM vers l'UJS Libération de l'ELT Hors de l'établissement Destinations de transfert Examen des statuts et de la langue Moins de dépendances des utilisateurs sur l'interface graphique OMS Rapports Matériel de formation	Impl, SGD, PMMR, DF, Ops, CM, Legal, Forms, Transfers Unit	1.7	Moyen – Haut	4 Dev	Avant la mi-août pour ELT	21 déc	La discussion avec les équipes impactées doit être lancée dès que possible par la direction de l'équipe Implémentation et les EMS afin d'organiser des réunions pour la collecte des exigences.
7b	Phase 1 DEI	Saisir des décisions Ajouter / modifier des formats structurés pour capturer des données Ajouter / modifier des pages et des formulaires Déterminer comment capturer des détails à partir d'analyses de décisions antérieures	Impl, Ops, DF, CM, SGD, Forms, Legal, Public Safety, PMMR	1.8	Haut	4 Dev	à la mi-novembre	22 mars	* Ces changements dépendent des discussions avec SP. * Les décisions ne pourront être incluses dans le ELT tant que ce livrable ne sera pas terminé d'ici mars 2022
7c	Phase 2 DEI	Automatisation des notifications Nouveau processus automatisé pour gérer les notifications Tableau de bord et exigences en matière de rapports	Impl, Ops, DF, CM, SGD, Forms, Legal, Public Safety, PMMR	1.9	Haut	4 Dev	À la mi-mars	22 juin	Cette exigence dépend des décisions prises en phase 1
6	Améliorer l'interface utilisateur au besoin et se conformer aux exigences d'accessibilité de base (maintenant obligatoire selon les directives du SCT)	Toutes les exigences en suspens des déploiements précédents Corrections de bogues signalées par les régions Améliorations recommandées après la publication des exigences précédentes Améliorations du tableau de bord et corrections de bogues (récurrents)	Impl, SGD, PMMR, DF, Ops, CM	2.0	Moyen	4 Dev	Échéanciers pertinents basés sur la relâche	22 sept	Activités récurrentes possibles tout au long du cycle de vie de développement de toutes les autres versions (1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9)



Correctional Service
Canada

Service correctionnel
Canada

**PROJECT BASELINE CHANGE REQUEST
DEMANDE DE MODIFICATION
DE LA BASE DE RÉFÉRENCE D'UN PROJET**

Preliminary Information / Information préliminaire	
Project ID # / N° d'identification du projet :	#19-0297
Requestor / Demandeur :	Ayman Yaacoub
Date / Date :	February 18 2021

Justification / Justification	
Baseline Change Description / Description de la modification :	<p>The SIU desktop and mobile applications were completed and deployed in November 2019 based on original scope and details provided by the business sector. Since launch, there have been 4 additional enhancement releases of the SIU application (1.1 Jun 2020, 1.2 Sep 2020, 1.3 Dec 2020 and 1.4 Mar 2021). They were managed, delivered and tested at the newly implemented disaster recovery site and the project made some progress installing GC Wi-Fi infrastructure at the remaining SIU sites.</p> <p>In addition, the project team worked closely with the Application service Data Warehousing (DW) and PMMR to integrate SIU data with Data Warehouse for reporting and analytics purposes. During this exercise some gaps/bugs were identified and the team was able to resolve a few of them. However, more requirements came out of this exercise which requires extension of the project in order to complete them.</p> <p>We anticipate the following new requirements to be developed over the next 18 months starting April 1st 2021:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Enhancement to Data Management: ATM, and minor changes to improve known data quality and integrity issues 2. Reports and dashboards 3. Activities related requirements 4. Health related requirements 5. Transfer related requirements 6. Improve the user interface where needed and comply with basic accessibility requirements (now mandatory per TBS directives) 7. IEDM Information: IEDM portal enhancement, automated notifications, capturing decisions, dashboard and reporting <p><i>For more details on projected scope requirements, planned deployment timelines, impacted stakeholders/teams and estimated development resources required refer to <u>Annex A</u>.</i></p>
Reason for Change / Raison de la modification :	<p>Due to the additional changes for Project Scope mentioned above, there is a need to extend the timeline and scope to continue to deliver efficient and stable solutions leveraging the original team's subject matter experts along with the better customer experience while preparing for a seamless transition of the complete solution to Application Services. We are seeking additional capital funding to continue the development of solutions to the new requirements for 18 months (April 1st 2021 – September 30th 2022).</p>

Proposed Solution / Solution proposée :	<p>For FY 2021-2022, the project is seeking the approval for \$2.82 million in capital funding to continue the development of solutions to meet requirements described in the <i>Baseline Change Description</i> section and to assume the cost of the remaining deliverables to complete the delayed (due to COVID) deployment of GC Wi-Fi implementation nationally (infrastructure & new mobile application).</p> <p>Capital Funding for April 1 2021 – March 31st 2022</p> <table border="1" data-bbox="393 720 1471 854"> <tr> <td>FTE Salaries (\$910K original cost + increment from last CS collective agreement)</td> <td>\$1.57 Million</td> </tr> <tr> <td>Consultant and professional services funding</td> <td>\$250K</td> </tr> <tr> <td>GC Wi-Fi carry forward/additional funding</td> <td>\$ 1 Million</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$2.82 Million</td> </tr> </table> <p>Capital Funding for April 1 2022 – September 30th 2022</p> <table border="1" data-bbox="393 908 1471 1016"> <tr> <td>FTE Salaries (based on 2020 CS collective agreement)</td> <td>\$435K</td> </tr> <tr> <td>Consultant and professional services funding</td> <td>\$125K</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$560K</td> </tr> </table> <p>As such, we are also recommending the approval of the increased scope and the timeline extension of the project for closure by September 30th 2022.</p>	FTE Salaries (\$910K original cost + increment from last CS collective agreement)	\$1.57 Million	Consultant and professional services funding	\$250K	GC Wi-Fi carry forward/additional funding	\$ 1 Million	Total	\$2.82 Million	FTE Salaries (based on 2020 CS collective agreement)	\$435K	Consultant and professional services funding	\$125K	Total	\$560K
	FTE Salaries (\$910K original cost + increment from last CS collective agreement)	\$1.57 Million													
Consultant and professional services funding	\$250K														
GC Wi-Fi carry forward/additional funding	\$ 1 Million														
Total	\$2.82 Million														
FTE Salaries (based on 2020 CS collective agreement)	\$435K														
Consultant and professional services funding	\$125K														
Total	\$560K														
Impact Assessment / Analyse des répercussions															
Scope / portée du projet :	<ul style="list-style-type: none"> • SIU Release 1.5 June 2021 (Bug fixes, Enhancement to Data Management (ATM Phase 2), reports and dashboards, IEDM View Enhancements) • SIU Release 1.6 September 2021 (Bug fixes, Enhancement to Data Management (ATM Phase 3), Activities related requirements) • SIU Release 1.7 December 2021 (Health related requirements, Transfer related requirements) • SIU Release 1.8 March 2022 (IEDM Phase 1) • SIU Release 1.9 June 2022 (IEDM Phase 2) • SIU Release 2.0 September 2022 (Improve the user interface where needed) • Complete GC Wi-Fi infrastructure and testing and deploy the new mobile application at all National SIU sites (complete cable installation, procure new devices, secure enclosures, power, and connectivity to new Wi-Fi Access Points to provide stable and secure Wi-Fi in all SIUs to support the handhelds) • Decommission existing home-built Wi-Fi infrastructure • Complete the development of the new mobile application that is compatible with the new connectivity that will be installed as well as the new desktop features being built (e.g. IEDM updates, Activities, etc.) • Complete the development and testing of the Mobile Device Management (MDM) policies and controls and then enroll all SIU mobile devices into the MDM to monitor and secure them • SIU project close out – September 2022 (Transition to AS and work with OPM to complete all closure documentations and artefacts) <p>Assumptions:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Requirements are provided and approved by the client on time as defined by the project • All required resources are available in time to deliver the scope. • Current project resources will be maintained to allow for continuity of knowledge and production and to avoid any new resources retraining cost 														

<p>Risks and Issues / risques et enjeux :</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Risk of IEDM not using what the project is developing. Ensure their needs are understood and business value confirmed. • COVID-19 proved to be a major risk with constant lockdowns that impacted both on site (100 Metcalfe) testing for GC Wi-Fi Development team as well as for contractors getting access to the actual SIU sites to complete the infrastructure (cabling, caulking, access points, etc.). • Stability of current development team is at risk (Acting Manager, terms, contractors on changing vehicle contract) as identified by the SIU Implementation Team. Stakeholders agree that stability is required in the development team to make sure deliverables are completed in time. Action: confirmation from managers that those resources are being renewed, pending project funding approval • Project requires completed and signed BRDs for all new requirements on time to meet the newly planned timeline (September 30 2022). • Some of our existing support processes rely upon resourcing from Data Foundations and we will require their ongoing commitment to automate support processes that are currently handled manually. • Some of our technical staff report to Application Services and if they are assigned to other projects, there will be a risk to deliver releases on time. • There is an emerging need for a new Angular Developer for lack of that expertise with the current team. • Salary amounts are based on new collective agreement (Dec 22 2020) while last year's ask was based on 2017 collective agreement. This is creating a pressure compared to initial forecast
<p>Schedule / cédule :</p>	<p>SIU Release 1.5 requirements matured by April 1st SIU Release 1.5 – June 2021 SIU Release 1.6 - September 2021 (<i>dates TBC</i>) SIU Release 1.7 - December 2021 (<i>dates TBC</i>) SIU Release 1.8 - March 2022 (<i>dates TBC</i>) SIU Release 1.9 - June 2022 (<i>dates TBC</i>) SIU Release 2.0 – September 2022 (<i>dates TBC</i>) SIU project close out – September 2022 (Transition to AS and work with OPM to complete all closure documentations and artefacts)</p> <p><u>Release dates to be confirmed depending on OMS releases for synchronization</u></p> <p>GC Wi-Fi and MDM pilot deployment – April/May 2021 (<i>dates TBC</i>) GC Wi-Fi and MDM National deployment – 3 waves of 2 to 3 weeks each wave starting June 2021 (<i>dates TBC</i>)</p>

<p>Resourcing / ressources :</p>	<p>Capital Fund to maintain the existing SIU technical teams for FY2021-2022:</p> <p>SIU team 1: Enhancement of SIU application. This team comprises of 1 Team lead (CS-03), 2 BAs (1 AS-02, 1 AS-05), 6 developers (5 CS-01, 1 CS-02), 1 QA CS-02), 1/2 PM, 1/2 Manager (CS-04)</p> <p>SIU Team 2: GC Wi-Fi, Mobile Device Management tool (MDM) and development of the Mobile solution. This team comprises of 1 Team Lead (CS-03), 2 mobile developers (CS-01 and CS-02), 1 QA (CS-02), 1/2 PM, 1/2 Manager (CS-04)</p> <p>Other contributing resources: 1 CS-03 and 1 AS-02</p> <p>Loaner staff to Implementation Team: 1 AS-02</p> <p>IMS – ECS Team: 1/2 CS-02 FTE,</p> <p>Capital Fund to maintain the existing SIU technical teams for 6 months in FY2022-2023:</p> <p>SIU team 1: Enhancement of SIU application. This team comprises of 1 Team lead (CS-03), 1.5 BAs (1.5 AS-02), 4 developers (3 CS-01, 1 CS-02), 1 QA CS-02, 1 PM, 1 Manager (CS-04), 1 Technical Advisor (CS-03)</p>
<p>Cost / coûts :</p>	<p>Funding required FY2021-22 until Mar 31st 2022:</p> <p>Capital:</p> <ul style="list-style-type: none"> • \$1.57 million (FTE salaries) • \$250K (Consultants / professional service) • \$1 million Bring Forward budget to support completion of GC Wi-Fi (TBC) <p>Funding required FY-2022-23 until September 30th 2022:</p> <p>Capital:</p> <ul style="list-style-type: none"> • \$435K (FTE salaries) • \$125K (Consultants / professional service) <p>Ongoing Maintenance, Development and Support (starting October 2022):</p> <ul style="list-style-type: none"> • \$539K (FTE salaries) annually for maintenance and support <p>Ongoing maintenance, development and support costs do not include costs for licenses, servers, hardware and training.</p>
<p>Source of Funds/ source des fonds :</p>	<p>Capital Funding: SIU Fiscal Year 2021-2022 - \$2.82 million Fiscal Year 2022-2023 – \$560K</p> <p>Ongoing Maintenance, Development and Support Funding: SIU – \$539K (FTE Salaries) annually</p>

Architecture/IT Sec/IM/Privacy/ OLA/ Accessibility/O ps & Support/ Organizational Change / l'architecture/s écurité TI/GI/LLO/Ops & soutien/change ment organisationne l :	Comply with TBS and IMS/EA guidelines for accessibility standards, including IM rules for retention period, security, data structure, etc.
Solution Quality / qualité de la solution :	As the project follows a proper formal security measures, controls and quality assurance practices we anticipate the change will improve the solution quality.
Procurement / l'approvisionne ment :	<ul style="list-style-type: none"> • Procurement of hardware (phones and firewalls, outstanding hardware for access point, enclosures, cabling, etc.) – will be completed by SSC • MDM monitoring software – will be procured through SSC
Project Documentation / documents du projet :	Will continue updating project documents in GC Docs, PB+ and the hub as per OPM standards and all training material and Maintenance and Support documents will be updated accordingly.
Not implementing proposed Baseline Change / ne pas modifier la base de référence :	<ul style="list-style-type: none"> • CSC would have an unstable SIU data framework that risks contributing to suboptimal operational outcomes • Without GC Wi-Fi solution CSC would be at risk for ongoing disruption to the mobile application. • Incomplete product would jeopardize CSC's capacity to meet all legislative and policy requirements related to SIU operations. • If capital funds are not granted the team won't be able to deliver outstanding deliverables nor will continue to provide client support
Other / Autre :	

Approval Dates by Phase / Date d'approbation par Phase		
Phase #	Previously Approved Dates Date déjà approuvé	New Date Request Nouvelle date demandé
Phase 1	22/05/2019	No change
Phase 2	28/08/2019	No change
Phase 3	30/09/2019	No change
Phase 4	25/11/2019	1/09/2022

Phase 5	31/03/2020	30/09/2022
----------------	------------	------------

Budget per Phase / Budget par phase			
Phase #	Previously Approved Budget / Budget déjà approuvé	Additional Budget Requested for 2021/2022	New Budget Requested for 2021-2022 & 2022-2023/ Nouveau budget demandé pour 2021-2022 / 2022-2023
Phase 1	\$		No change
Phase 2	\$18 K		No change
Phase 3	\$144 K		No change
Phase 4	\$3.544 mil	2.16 million	FY2021-2022 - \$2.82 million (Capital) FY 2022-2023 - \$560K (Capital)
Phase 5			

Updated Risks and Issues Registry				
Mise à jour du register des risques et enjeux				
Phase #	Risk/Issue Name	Risk Statement / Issue Description	Risk Impact	Response Narrative / Issue Resolution
Risk#1	Additional Capital Funding required	The project received additional requirements that require keeping the team in a project mode and hence require capital funding.	If additional funding is not approved the project will not be able to deliver the new requirements nor will continue to provide client support.	The project worked with the implementation team and is submitting a PBCR with details on scope change and required resources with a forecast on capital budget required. Will present at MCOM, DGCOM and TCOM for approval.
Risk#2	Project triple tier dependency on infrastructure, devices security and new mobile app	GC Wi-Fi has a dependency on 3 factors, hardware and installation of infrastructure managed by SSC GC Wi-Fi team, EMDM security and management tool for hardening the mobile devices managed by SSC security and the new mobile App managed by CSC BTI team. Any delays with any of the dependencies will cause delays in schedule.	If the project encounters delays in the progress of any of the 2 tiers out of CSC control there could be an impact on the deployment schedule for the first pilot sites.	The team is working closely with all other impacting teams at SSC and will keep monitoring closely and will resolve accordingly and reactively to minimize impact.

Risk#3	Additional Ongoing Maintenance, Development & Support Funding	Once SIU application is completed and transitioned to Application Services for ongoing maintenance, development and support the IMS-AS team will need to determine the source of annual funding as outlined by the AS team.	If funding is not approved this will impact the ongoing maintenance, development and support beyond the completion and delivery of the application.	IMS to seek funding approval for funding and support the ongoing maintenance, development & support. Currently identified by AS @ \$539K per year ongoing for FTE salaries only
Risk#4	SSC might discover unpredicted issues at SIU sites	Due to unforeseen physical blockers at sites SSC might encounter delays or extra cost due to the unforeseen issues.	This risk might impact timeline and/or cost to complete impacted sites.	CSC team sent a questionnaire to all sites asking for intelligence on physical characteristics on the site (i.e. asbestos, ceiling heights, escort requirement, etc.) and SSC has planned in their timeline to do a site visit in order to survey the sites and get better estimates for measurements and identify any other blockers. Also, SSC has added a 20% contingency in the BRs to make sure we allow for additional possible unforeseen costs.
Risk#5	SSC possible delay in completing GC Wi-Fi infrastructure at all sites	SSC has stated that they have plans to complete all GC Wi-Fi infrastructure (cabling, enclosures, AP, switches, etc.) completed by March 31st 2021, however, some delays have been experienced at some sites due to restrictions due Covid 19 pandemic.	Some sites might not be completed within the 2020-2021 fiscal	CSC and SSC project teams will monitor very closely and will report to the executive team as soon as issues arise in order to get resolution in place in a timely manner. SSC will do partial billing to all completed work up until March 31 2021.
Risk#6	Access to Enterprise MongoDB	DF is issuing an RFP to purchase an enterprise Document based Database. The result maybe another Database, while MongoDB is assumed.	Since hardening is not at 100% level similar to Enterprise version there is still an existing risk to data. A rewrite of some portions of the applications will be required to use a database that is not MongoDB	Currently the project has an IAO letter from CIO to operate with open source Mongo DB. The IAO letter will continue to extend until action items are resolved through procurement or technical solutions.

Risk#7	Cloud adoption dependency	Requirement for alignment with DF Cloud project for SIU to reside in the cloud		Deploying SIU on the Cloud is a high priority within SSC and depends on SC2G, Protected B Cloud environment, DF. Worst case , SIU will be available on premise like today.
Issue#1	IEDM decision flows requirements are not clear	BRD is not finalized for IEDM decisions/flows	Might change the scope or induce reprioritization	Business continues to work closely with the IEDM committee to finalize the requirements

Attach supporting documentation / Inclure les documents de support



Authorization / Approbation

Project Manager / Gestionnaire de projet

Name/Nom:

Signature: _____ Date : _____

Recommendation / Recommendation:

Project Steering Committee (if applicable) / Comité de direction du projet (s'il y a lieu)

Name of Chair/Nom du président(e):

Signature: _____ Date : _____

Recommendation / Recommendation:

Project Sponsor / Promoteur du projet

Name/Nom:

Signature: _____ Date : _____

Decision / Décision:

Governing Body / Organe de gouvernance

Name of Chair/Nom du président(e):

Signature: _____ Date : _____

Decision / Décision:

ANNEX A

HLR#	HLR	Added information	Impacted Stakeholders	Targeted Build	Effort Size	Resources needed	Requirements Due by	Delivery Timeline	IMPL & Dev teams comments
1a	Enhancement to Data Management: ATM, and minor changes to improve known data quality and integrity issues	ATM - 2nd iteration of integration and testing Data issue tracking log includes data enhancements identified by PMMR and 3rd party feedback (phase 1) (i.e. CCRA etc.)	Impl, DF, PMMR, DW, OMS (light dependencies), Ops, Legal	1.5	Medium - High	3 Dev	Before Mid March	Jun-21	
7a	IEDM View Enhancements	Ability to download all TRAs for a specific period Access to pending and actual releases (under investigation) Improve routing of IEDM user type view (potential move to 1.6)	Impl, CM, Legal	1.5	Low - Medium	2 Dev	Before Mid March	Jun-21	
2	Reports and dashboards	Match Excel and Dashboard outputs (date & time) Azure# 11682 Calculations of due dates (Azure# 11682) Change Gender column header to Sex Indigenous - change from True/False to Yes/No Some SIU sites showing up as RM on dashboard	Impl, Ops, PMMR, DF, CM, Legal	1.5	Low - Medium	2 Dev	Before Mid March	Jun-21	

1b	Enhancement to Data Management: ATM, and minor changes to improve known data quality and integrity issues	ATM - 3rd iteration Data issue tracking log includes data enhancements identified by PMMR such and 3rd party feedback (phase 2)	Impl, DF, PMMR, DW, OMS (light dependencies), Ops, Legal	1.6	Medium - High	2 Dev	Before Mid May	Sep-21	
3	Activities related requirements (Simplify and realign LTE structure with legislation)	End of Day requirements - including Recording Exceptions (model change) Recording Exceptions requirements Overlapping offers - calculation of refused offers Overlapping activities - setup rules for proper management of logging activities when activities time overlap Review of the types of activities - this will also impact data history (big effort) Outcome and refusals - code table change (big effort, data history, mobile and desktop impact) Enhancement to user activity interface Force comments for late entries - Force the user to provide rationale when adding activities from the past Compliance reporting based on activities Training Material	Mobile, Impl, Ops, PMMR, Forms, DW, Health, CM, DF, WOS (TBC), Programs (TBC), IID (TBC), Legal	1.6	High	5 Dev	Before Mid May	Sep-21	* Risk of not having GC Wi-Fi in place is still considered and needs to be monitored. * Without mobile upgrade solution in place the mobile solution can not operate with the new upgrades. * We need to plan for the possibility of alternate solutions if we suspect the 1.6 release date will be missed due to delays to GC Wi-Fi, such as taking the mobile offline briefly.

4	Health related requirements	<p>Referrals (37.11) (Legislative health referrals) - clarify options for distinct reporting (requires integration with OSCAR)</p> <p>Health Recommendation Results - consistency for referrals of how they're made, tracked and responded to.</p> <p>Activities/interventions</p> <p>Training Material</p>	Impl, Health, PMMR, Ops, DF, Oscar, CM, Legal, Forms	1.7	Medium	2 Dev	Before mid August	Dec-21	<p>Will have a dependency on OSCAR release dates.</p> <p>Early discussion is required with Health and OSCAR team for alignment and planning</p>
5	Transfer related requirements	<p>Simplify and realign LTE structure with legislation</p> <p>RM to SIU</p> <p>Release from LTE</p> <p>Out of Facility</p> <p>Transfer destinations</p> <p>Review of statuses and language</p> <p>Less user dependencies on OMS GUI</p> <p>Reporting</p> <p>Training Material</p>	Impl, OMS, PMMR, DF, Ops, CM, Legal, Forms, Transfers Unit	1.7	Medium - High	4 Dev	Before June 30th for OMS dependencies Before mid August for LTE	Dec-21	<p>Discussion with impacting teams need to be started ASAP by Impl team leadership and SMEs in order to line up meetings for requirement gathering.</p>
7b	IEDM Phase 1	<p>Entering Decisions</p> <p>Add/modify structured formats for capturing data</p> <p>Add/modify pages and forms</p> <p>Determine how to capture details from scans of previous decisions</p>	Impl, Ops, DF, CM, OMS, Forms, Legal, Public Safety, PMMR	1.8	High	4 Dev	By mid November	Mar-22	<p>* These changes are dependent on discussions with PS.</p> <p>* Decisions won't be possible to enter in LTE until this deliverable is completed by Mar 2022</p>
7c	IEDM Phase 2	<p>Automating notifications</p> <p>New automated process to handle notifications</p>	Impl, Ops, DF, CM, OMS, Forms, Legal,	1.9	High	4 Dev	By mid March	Jun-22	<p>This requirement depends on decisions being entered in phase 1</p>

		Dashboard and Reporting requirements	Public Safety, PMMR						
6	Improve the user interface where needed and comply with basic accessibility requirements (now mandatory per TBS directives)	Any outstanding requirements from previous deployments Bug fixes reported from the field Recommended enhancements after release of previous requirements Dashboard enhancements and bug fixes (recurring)	Impl, OMS, PMMR, DF, Ops, CM	2.0	Medium	4 Dev	Relevant timelines based on release	Sep-22	Possible recurring activities through out the dev life cycle of all other releases (1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9)

**Note d'information au commissaire adjoint,
 Opérations et programmes correctionnels**

**Note d'information au
 commissaire adjoint,
 Opérations et programmes correctionnels**

Sujet 71ILD-1 – Demande de changement de politique. Suppression de la désignation du transfèrement dans l'UIS
Objet comme placement continu

Question

Pour demander votre approbation concernant la suppression de l'affectation de la désignation du transfèrement dans un UIS en tant que placement continu lorsque le transfèrement a lieu dans les 14 jours civils suivant un transfèrement précédent.

Contexte

Dans le but de répondre aux préoccupations soulevées dans le rapport du Bureau de l'enquêteur correctionnel (BEC) intitulé *Une mort évitable (2008-06-20), concernant la mort d'Ashley Smith*, ainsi que dans le rapport *Décès en établissement (2007-02-28)*, le Service a modifié la politique afin que les placements en isolement liés à la même raison ou au même incident soient considérés comme une continuation.

Avant la mise en œuvre du concept de placement continu en isolement, les examens de niveau supérieur n'étaient pas effectués, car chaque établissement fermait le statut d'isolement d'un détenu chaque fois qu'il était déplacé hors d'un établissement du Service correctionnel du Canada (SCC) (p. ex. pour se présenter au tribunal, pour être admis temporairement dans un établissement psychiatrique ou pour faciliter un transfèrement). Cette pratique avait pour effet d'arrêter et de remettre en marche l'« horloge » de l'isolement, contournant ainsi tout examen par les hauts fonctionnaires.


Le concept de « placement continu » en isolement a été mis en œuvre pour éviter que cela ne se produise. Les changements ont été apportés afin que les processus de révision soient menés en fonction du nombre total de jours d'isolement accumulés; il n'est plus question d'arrêter l'horloge de l'isolement.

Les placements continus étaient en place sous l'ancien modèle d'isolement préventif; le concept de continuation a été inclus dans la première promulgation des Lignes directrices 711-1, *Procédures de transfèrement vers une unité d'intervention structurée (UIS) – Établissement comportant une UIS*.

Statut actuel

Depuis la mise en œuvre des unités d'intervention structurées (UIS) le 30 novembre 2019, il y a eu une évaluation continue des processus opérationnels du modèle dans le cadre de la phase initiale de mise en œuvre. Au cours de ce processus d'évaluation, il est apparu que la fonction de continuation crée actuellement des complications indues dans la gestion des cas d'UIS et qu'elle n'est plus nécessaire pour répondre à l'objectif visé.

La poursuite des transfèremments dans le schéma actuel de l'UIS entraîne des délais de décision multiples, qui peuvent se chevaucher et éventuellement entrer en conflit. Cette situation résulte des exigences législatives liées aux délais de décision de l'autorité déléguée (délais liés aux décisions antérieures de l'autorité déléguée). Comme chaque décision dépend de la date de décision de la précédente, dans une situation où un détenu a été transféré à l'extérieur, puis transféré à l'intérieur de l'établissement, il est possible que les délais de décision se chevauchent.

Resource person – Personne Ressource Jennifer Hitchcock Téléphone – Téléphone (613) 947-7649	Date 2020-02-06	Approved by - Approuve par Kathy . 
---	--------------------	---

-2-

dans un UIS, alors que la décision de 30 jours du responsable d'établissement (IH) a été prise pendant la première période dans un UIS, deux (2) délais de révision différents sont créés. Plus précisément, il est possible que la décision d'approbation du transfèrement dans un UIS soit rendue par l'IH en même temps que la décision du SOC. Dans cette situation, deux (2) examens ont lieu en même temps et il est donc possible que deux (2) décisions opposées soient prises.

Options

Il est proposé que le SCC élimine le concept de « continuations » et traite chaque transfèrement à l'UIS comme un événement distinct. En éliminant le concept de continuations, le problème des échéances concurrentes peut être évité. Au moment de la publication du rapport du BEC susmentionné, il n'existait pas d'organe décisionnel externe pour examiner les cas ayant fait l'objet de placements multiples en isolement, sur une courte période.

Ce n'est plus le cas dans le nouveau modèle d'UIS. Le décideur externe indépendant (DEI) est engagé sous plusieurs conditions, qui ne dépendent pas d'un nombre total de jours dans un environnement UIS.

Les préoccupations relatives aux cas manqués en raison de transfèremments multiples avant d'être soumis à une surveillance de haut niveau (examens) sont atténuées par les mesures de protection supplémentaires qui ont été ajoutées par le projet de loi C-83, telles que celles effectuées par la DEI, ainsi que celles prévues aux niveaux de l'établissement et national. Bien que le concept de « continuations » ait été nécessaire dans le cadre de l'ancien modèle de séparation administrative, l'ajout de plusieurs examens et décisions par le biais des modifications apportées à la LSCMLC rend ce processus obsolète.

Actuellement, le DEI examine tout cas où le détenu n'a pas passé quatre (4) heures hors de sa cellule ou n'a pas participé à deux (2) heures d'interaction avec d'autres personnes pendant cinq (5) jours consécutifs, ou pendant 15 jours civils sur 30. Bien qu'il s'agisse d'un examen, le DEI est chargé d'examiner les conditions de détention et leur impact sur le bien-être du détenu, et peut formuler des recommandations en vue de modifier ces conditions.

Après un examen des conditions de détention (5 jours ou 15/30 jours), le cas est examiné en vue d'un éventuel renvoi pour une décision DEI de 10 jours. Le cas sera renvoyé si le détenu, au cours des 10 derniers jours à compter de la date de la décision de 5 jours ou 15/30 jours, n'a pas passé quatre (4) heures hors de sa cellule ou n'a pas participé à deux (2) heures d'interaction avec d'autres personnes par jour pendant cette période. Si un renvoi est effectué, le DEI examine le cas et rend une décision quant à savoir si le détenu doit rester dans une UIS ou s'il doit être transféré.

De plus, si un délinquant fait l'objet de quatre (4) transfèremments autorisés en 180 jours, il fera l'objet, au minimum, de quatre (4) décisions du directeur de l'établissement et d'un examen supplémentaire par le DEI en vertu de l'article 23.07 (a) du CCRR.

Dans le cas des délinquants qui seraient exclus de l'examen de le DEI en vertu de l'article 23.07 (a) du CCRR (car ils ont fait l'objet d'un examen de 90 jours de le DEI au cours de la période de 180 jours), ils auraient reçu, au minimum;

- (4) quatre décisions du directeur d'établissement de 5 jours ouvrables
- (1) Décision du directeur d'établissement dans les 30 jours
- (1) Examen régional de 45 jours
- (1) Décision du SOC dans les 60 jours

En plus des examens qui portent sur le niveau de risque d'un détenu, le modèle d'UIS exige une évaluation de la santé au moment du transfèrement, des évaluations quotidiennes des soins de santé, et prévoit qu'à tout moment pendant la période de détention d'un délinquant dans une UIS, le personnel peut renvoyer le cas à un professionnel de la santé s'il estime que les conditions de détention peuvent nuire à la santé du délinquant. Cela garantit un niveau supplémentaire de

surveillance et de protection en ce qui concerne la prise en compte des préoccupations de santé physique et mentale d'un délinquant liées à un transfèrement dans une UIS, qui n'était pas aussi solide sous le régime de l'isolement.

.../3

-
3
-

Recommandation

Compte tenu des mesures de protection supplémentaires mises en place à la suite de la mise en œuvre du projet de loi C-83, il est recommandé d'éliminer le concept de « prolongation » des transfèrements de l'UIS afin que chaque transfèrement soit un événement distinct. Le nombre actuel d'exams fournit des garanties et une surveillance suffisantes pour identifier toute préoccupation liée à la santé d'un délinquant ou à ses conditions de détention. Si et quand de tels problèmes sont identifiés, le SCC est équipé pour y répondre en temps opportun.

Réponse du commissaire adjoint

J'approuve /

Je n'approuve pas



Kevin Snedden

Commissaire adjoint
Opérations et programmes correctionnels

d
FEB 21/20

Date

Pièce(s) jointe(s) (2)

**Briefing Note to
 the Assistant Commissioner,
 Correctional Operations and Programs**

**Note d'information
 au Commissaire adjoint,
 Opérations et programmes correctionnels**

Subject / Objet: 711GL-1 – Request for policy change. Removal of assignment of designation of transfer into SIU as continuous placement

Issue:

To request your approval regarding the removal of the assignment of designation of transfer into an SIU as a continuous placement when the transfer occurs within 14 calendar days of a previous transfer.

Background:

In an attempt to address concerns raised in the Office of the Correctional Investigator (OCI) report, *A Preventable Death (2008-06-20)*, regarding the death of Ashley Smith, as well as the Death in Custody report (2007-02-28), the Service made changes to policy that required placements in Segregation which were related to the same reason or incident be considered a continuation.

Prior to the implementation of the concept of a continuous segregation placement, higher level reviews were not being conducted as each insuiton closed off an inmate's segregation status each time he/she was moved out of a Correctional Service of Canada (CSC) facility (e.g to attend court, to be admitted temporarily to a psychiatric facility, or to facilitate a transfer). This practice had the effect of stopping and starting the segregation "clock", thereby circumventing any review by senior level officials.


The concept of a "continuous placement" in segregation was implemented to prevent this from taking place. The changes were made to ensure that review processes are conducted in accordance with the total accumulated days in segregation; no more stopping of the segregation clock.

Continuous placements were in place under the old administrative segregation model; the concept of continuation was included in the first promulgation of Guidelines 711-1, *Structured Intervention Unit (SIU) Transfer Procedures – SIU Sites*.

Current Status:

Since the implementation of Structured Intervention Units (SIU) on November 30, 2019, there has been continuous evaluation of the model's operational processes as part of the initial phase of implementation. During this evaluation process, it has come to light that the continuation feature is currently creating undue complications with managing SIU cases and is no longer necessary to meet its intended purpose.

Continuation of transfers in the current SIU scheme results in multiple decision time lines, which can overlap and possibly conflict. This occurs as a result of legislative requirements related to delegated authority decision timeframes (timelines linked to previous delegated authority decisions). As each decision is dependent on the decision date of the previous one, in a situation where an inmate has been transferred out and subsequently transferred

Resource person - Personne Ressource Jennifer Hitchcock Telephone - Téléphone (613) 947-7649	Date 2020-02-06	Approved by - Approuvé par Kathy Neil 
---	--------------------	--

-2-

back into an SIU, where the 30-day Institutional Head (IH) decision was completed during the first period in an SIU, two (2) different timelines for review are created. Specifically, this results in the possibility that an SIU transfer approval decision is rendered by the IH at the same time that an SDC decision is made. In this situation, two (2) reviews are taking place at the same time and therefore it is possible that two (2) opposing decisions could be made.

Options:

It is proposed that CSC eliminate the concept of “continuations” and treat each transfer to the SIU as a separate event. By eliminating the concept of continuations, the issue of concurrent timelines can be avoided.

At the time of the above referenced OCI report, there was no external decision-making body to review cases that had been subject to multiple placements in segregation, over a short period.

This is no longer the case within the new SIU model. The Independent External Decision Maker (IEDM) is engaged under several conditions, which are not dependent on a sum total number of days in an SIU environment.

Concerns related to cases being missed due to multiple transfers prior to being provided higher level oversight (reviews) are mitigated by the additional safeguards which were added through Bill C-83, such as those completed by the IEDM, as well as those provided for at the site and national levels. Although the concept of “continuations” was necessary under the previous administrative segregation model, the addition of several reviews and decisions through amendments to the CCRA make the need for this process obsolete.

Currently the IEDM will review any case where the inmate has not spent four (4) hours out of cell or has not participated in two (2) hours of interaction with others for five (5) consecutive days, or for 15 out of 30 calendar days. Although this is a review, the IEDM is charged with examining the conditions of confinement, and the impact on the inmate’s wellbeing, and may make recommendations with respect to changing those conditions.

Following a review of the conditions of confinement (5-day or 15/30 days), the case is reviewed for possible referral for a 10-day IEDM decision. The case will be referred if the inmate, for the past 10 days counting back from the date of the 5-day or 15/30 day decision, has not spent four (4) hours out of cell or has not participated in two (2) hours of interaction with others daily during that period. If a referral is made, the IEDM reviews the case and renders a decision with respect to whether the inmate should remain in an SIU or must be transferred out.

Furthermore, if an offender experiences four (4) authorized transfers in 180 days, they would receive, at a minimum, four (4) Institutional Head decisions and an additional review by the IEDM under sec. 23.07 (a) of the CCRR.

In the case of offenders who would be excluded from an IEDM review under sec. 23.07 (a) of the CCRR (as they had received an IEDM 90-day review during the 180 day period), they would have received, at a minimum;

- (4) four Institutional Head 5-working day decisions
- (1) 30-day Institutional Head decision
- (1) 45-day Regional review
- (1) 60-day SDC decision

In addition to reviews that speak to an inmate’s level of risk, the SIU model requires a health assessment upon transfer, daily health care assessments and provides that, at any time during an offender’s period in an SIU, staff can refer cases to a Health Care professional should they believe that the conditions of confinement might be adversely affecting an offender’s health. This ensures an additional layer of oversight and protection with respect to addressing an offender’s physical and mental health concerns related to a transfer to an SIU which was not as robust under the segregation regime.

.../3


Recommendation:

Given the additional safeguards put in place following the implementation of Bill C-83, it is recommended that the concept of “continuations” of SIU transfers be eliminated allowing each transfer to be a separate event. The current number of reviews provide sufficient safeguards and oversight to identify any concerns related to an offender’s health, or conditions of confinement. If/when such issues are identified, CSC is equipped to respond to these concerns in a timely manner.

Assistant Commissioner’s Response:

I approve

I do not approve



Kevin Snedden
Assistant Commissioner
Correctional Operations and Programs

u
FEB 21/20

Date

Attachment(s) (2)

MEMORANDUM NOTE DE SERVICE

To / À: Regional Deputy Commissioners / Sous-commissaires régionaux

From / De: Kathy Neil
 Executive Director, Structured Intervention Units
 Directrice exécutive, Unités d'intervention structurée

Security Classification - Classification de sécurité	
Unclassified - Non classifié	
Our File - Notre référence	
Your File - Votre référence	
Date	Tel. No. - N° de tél.
2020-03-26	

Subject / Sujet: **SIU Operational Measures in Response to COVID-19**

Mesures opérationnelles de l'UIS en réponse à COVID-19

As you are aware, the Coronavirus/COVID 19, has resulted in CSC activating plans to implement pandemic measures. This is an evolving situation and we all need to work together and communicate well to manage it effectively.

Comme vous le savez, compte tenu de la situation causée par le coronavirus/la COVID-19, le SCC a amorcé des plans afin de mettre en œuvre des mesures contre la pandémie. Il s'agit d'une situation en évolution et nous devons tous travailler ensemble et bien communiquer pour la gérer efficacement.

CSC is currently shifting operations to focus on delivering essential services. This includes reallocating staff in order to ensure that correctional work continues across the country. This also includes having non-essential staff work from home in order to reduce the likelihood of transmission of the virus – in other words, reducing the corporate footprint.

Le SCC adapte actuellement ses opérations dans le but de se concentrer sur la prestation des services essentiels. Ceci comprend une réaffectation du personnel de sorte que le travail correctionnel se poursuive à l'échelle du pays. Cela implique également que le personnel non essentiel travaille à domicile afin de réduire la probabilité de transmission du virus – autrement dit, réduire l'empreinte organisationnelle.

I am providing the below information in an attempt to clarify items specifically related to the management of Structured Intervention Units.

Je vous transmets l'information ci-dessous dans le but de clarifier certains aspects liés précisément à la gestion des unités d'intervention structurée.

Subsection 36(1) states that CSC must provide inmates with daily opportunities for four hours out of cell, and two hours of interactions with others, subject to exceptions as set out in the CCRA and the CCRR.

At this time CSC continues to work towards the ability to meet these requirements and intends to meet this duty, wherever possible.

However, due to the impact of COVID-19 and the consequential shifting of resources, including availability of institutional staff, measures taken to meet this duty will shift from primarily staff-lead programming to an increase in peer driven interactions. These will be facilitated in a manner that allows people to respect the social distancing, increased handwashing and cleaning protocols.

This will allow institutions to continue critical operations while allowing CSC to reduce its corporate footprint, critical for reducing transmission of the virus.

Should institutions reach a stage wherein they are unable to meet the above noted legislated requirements due to the current pandemic, the institution may invoke the exception listed in subsection 37(1)(c) of the Act and subsection 19(1)(b) of the Regulations.

Regulation subsection 19(1) sets out further prescribed circumstances, and includes the following provision:

Exceptions

19 (1) For the purposes of paragraph 37(1)(c) of the Act, the prescribed circumstances are those set out in that paragraph of the Act as well as the following:

(b) epidemics;

A pandemic is a more serious form of an epidemic. Therefore, the current COVID-19 pandemic can be

Le paragraphe 36(1) stipule que le SCC doit accorder quotidiennement à tout détenu incarcéré dans une unité d'intervention structurée la possibilité de passer au moins quatre heures en dehors de sa cellule et au moins deux heures à interagir avec autrui, sous réserve des exceptions énoncées dans la LSCMLC et le RSCMLC.

À l'heure actuelle, le SCC continue de s'efforcer de satisfaire à ces exigences et a l'intention de remplir son devoir, dans la mesure du possible.

Cependant, compte tenu des répercussions du déplacement des ressources, y compris de la disponibilité du personnel en établissement, les mesures prises pour remplir cette obligation, qui étaient principalement axées sur la prestation de programmes par le personnel, seront maintenant davantage axées sur les interactions avec les pairs. Ces activités se dérouleront de façon à permettre l'éloignement social, le lavage fréquent des mains et le respect des protocoles de nettoyage.

Ainsi, les établissements pourront poursuivre les opérations critiques et aider le SCC à réduire son empreinte organisationnelle, ce qui est essentiel pour réduire la transmission du virus.

Si les établissements atteignent un stade où ils sont incapables de satisfaire aux exigences juridiques susmentionnées en raison de la pandémie actuelle, ils peuvent invoquer l'exception énoncée à l'alinéa 37(1) (c) de la Loi et à l'alinéa 19(1)(b) du Règlement.

Le paragraphe 19(1) du Règlement indique d'autres circonstances prescrites et comprend les dispositions suivantes :

Exceptions

19 (1) Pour application de l'alinéa 37(1)(c) de la Loi, les cas prévus par règlement sont ceux mentionnés à cet alinéa de même que :

(b) les épidémies;

Une pandémie est une forme plus grave d'épidémie. Par conséquent, la pandémie actuelle

considered an “epidemic” and would meet the exception.

If the exception is to be invoked, the following provision from the regulations apply:

19 (2) An inmate shall be informed as soon as practicable of any circumstances that prevent the normal daily activities that are set out in paragraphs 36(1)(a) and (b) of the Act from being carried out.

As such, institutions may use this provision of the Regulations if the institution is unable to meet the 4/2 requirements of the Act.

In implementing this exception, the following measures need to be taken:

- Institutions are to continue to try to meet the legislative criteria, wherever possible, to avoid instances of solitary confinement;
- Decisions to invoke this exception should be subject to regular re-evaluation and should not be indefinite;
- As such, the situation at the institution will be reviewed no less than weekly. Frequency will be increased as emergency provisions reduce.
- NHQ SIU Implementation team will forward guidelines for additional direction on factors to be considered such as staffing levels, emergency procedures in place, health services advice, ect when invoking the exception;
- The rationale for invoking sec. 19(2) of the CCRR will be set out in writing as the decision will likely be subject to external review; direction on this will be forthcoming.

de COVID-19 peut être considérée comme une «épidémie» et rencontrerait l'exception.

Si l'exception doit être invoquée, la disposition suivante du règlement s'applique:

19 (2) Le détenu est informé dès que possible de toute circonstance qui empêche le déroulement normal des activités quotidiennes décrites aux alinéas 36(1)(a) et (b) de la Loi.

À ce titre, les établissements peuvent utiliser cette disposition du Règlement s'ils ne sont pas en mesure de satisfaire aux exigences 4/2 de la Loi.

Pour appliquer cette exception, les mesures suivantes doivent être prises:

- Les établissements doivent continuer d’essayer de satisfaire aux critères juridiques, dans la mesure du possible, pour éviter les cas d’isolement cellulaire.
- La décision d’invoquer cette exception devrait être réévaluée régulièrement et ne devrait pas être permanente.
- Par conséquent, la situation dans les établissements sera évaluée au moins une fois par semaine. La fréquence sera augmentée alors que les dispositions d’urgence seront réduites.
- L’Équipe de mise en œuvre des UIS à l’AC acheminera des lignes directrices afin de fournir des directives additionnelles en ce qui a trait aux facteurs à prendre en considération, tels que les niveaux de dotation, les procédures d’urgence en place, les conseils en matière de santé, etc., au moment d’invoquer l’exception.
- La justification pour invoquer le paragraphe 19(2) du RSCMLC sera fournie par écrit, puisque la décision fera probablement l’objet d’un examen externe; des directives à ce sujet suivront.

- Inmates must be advised of the decision as per the requirement in Regulation 19(2), and be provided the reasons their entitlements will be limited (this notification can be provided verbally or in writing); If provided verbally this will be captured in the above noted documentation.
- Les détenus doivent être informés de la décision conformément au paragraphe 19(2) du Règlement, ainsi que des raisons pour lesquelles leurs droits seront limités (cette notification peut être fournie verbalement ou par écrit). Si on les en informe verbalement, cette information sera consignée dans les documents susmentionnés.
- Notification of the invoking of the exception, and the conditions under which it was evoked, is to be shared with the National SIU Implementation Team via email to Kathy.Neil@csc-ccc.gc.ca.
- Une notification concernant l'invocation de l'exception et les conditions dans lesquelles elle a été invoquée doit être transmise à l'Équipe nationale de mise en œuvre des UIS par courriel, à Kathy.Neil@csc-ccc.gc.ca.

The CCRA does not exclude the requirement for IEDM reviews and decisions during times of exceptional circumstances, such as a pandemic. Therefore, the IEDM and their assistant are considered to be delivering essential services. However, IEDM's are being asked not to attend the institution and only use video conferencing in exceptional cases.

La LSCMLC n'exclut pas l'exigence relative aux examens et aux décisions des DEI en cas de circonstances exceptionnelles, comme une pandémie. Par conséquent, le DEI et son assistant doivent être considérés comme fournissant des services essentiels. Toutefois, nous demandons aux DEI de ne pas se rendre à l'établissement et de seulement utiliser la vidéoconférence dans ces circonstances exceptionnelles.

Please feel free to contact me with any questions you may have.

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à communiquer avec moi.

Kathy Neil
Executive Director, Structured Intervention Units (SIU)/
Directrice exécutive, Unités d'intervention structurée (UIS)

cc.
SDC
ACHS
ACCOP
DG Security
DG WOS
DG Indigenous Initiatives
RSPO SIU Oversight

MEMORANDUM NOTE DE SERVICE

To / À: Regional Deputy Commissioners / Sous-commissaires régionaux

From / De: Kathy Neil
 Executive Director, Structured Intervention Units / Directrice exécutive, Unités d'intervention structurée

Security Classification - Classification de sécurité Unclassified - Non classifié	
Our File - Notre référence	
Your File - Votre référence	
Date 2020-03-30	Tel. No. - N° de tél.

Subject / Sujet: **Structured Intervention Unit Review Committee (SIURC) Operational Measures in Response to COVID-19**

As you are aware, the Coronavirus/COVID 19 has resulted in CSC activating plans to implement pandemic measures, including having fewer staff working in the institutions to support the governments mandate to prevent the spread of infection.

Comme vous le savez, compte tenu de la situation causée par le coronavirus/la COVID-19, le SCC a amorcé des plans afin de mettre en œuvre des mesures contre la pandémie. Il s'agit d'une situation en évolution et nous devons tous travailler ensemble et bien communiquer pour la gérer efficacement.

Following a review of current policy, effective immediately, the following measures can be implemented where an SIURC is required to provide flexibility in how an SIURC is facilitated while still meeting policy requirements:

- Reducing the number of staff that attend, in person, an SIURC: the SIURC Chairperson will continue to attend and provide the recommendation to the inmate, while maintaining social distancing.
- Other staff may attend in person, as determined by the Chairperson, if the room is large enough to facilitate with recommended social distancing requirements and are available on site.
- Utilizing teleconferences to connect staff where feasible.
- Staff who would normally attend in person but are not on site and unable to connect through a

teleconference may provide written comments to the Chairperson for consideration.

- Inmates will continue to be offered the opportunity to attend the SIURC unless the inmate is symptomatic or there is a recommendation from health to not allow due to health concerns. In these cases, the requirement to provide the inmate with the SIURC recommendation will respect policy time frame requirements be facilitated in accordance with health care recommendations.

In every case where staff either attend VIA teleconference or provide written comments rather than attend in person, the SIURC documentation will include who attended in person, VIA teleconference or who provided written comments.

The SIURC Chairperson, in consultation with their Health Care staff, where necessary, can implement the above measures as necessary to meet the needs of their site.

This is an evolving situation and we all need to work together and communicate well to manage it effectively. We will continue to assess the situation and adapt processes as needed to ensure we are doing what is necessary to reduce the risk of infection while maintaining legislative and policy requirements.

Thanks to everyone for your co-operation and support as we find solutions to meet the current challenges. Please feel free to contact me with any questions you may have.

Kathy Neil
Executive Director, Structured Intervention Units (SIU)/
Directrice exécutive, Unités d'intervention structurée (UIS)

cc.
SDC
ACHS
ACCOP
DG Security
DG WOS
DG Indigenous Initiatives
RSPO SIU Oversight